

**RASEINIŲ RAJONO
ARIOGALOS GIMNAZIJA**

**INFORMACIJA APIE GIMNAZIJOS
VEIKLĄ**

Ariogala

2008

Turinys

1.	<i>Mokyklos pavadinimas, tipas, kontaktiniai duomenys</i>	3
2.	<i>Vizija ir misija. Tikslai ir uždaviniai</i>	3
3.	<i>Mokinių elgesio taisyklės gimnazijoje, klasėje (grupėje)</i>	4
4.	<i>Formaliosios ir neformaliosios ugdymo programos</i>	5
5.	<i>Mokinių priėmimo sąlygos</i>	28
6.	<i>Mokyklos teikiamos mokamos paslaugos</i>	30
7.	<i>Mokyklos metinis biudžetas</i>	30
8.	<i>Mokinių aprūpinimo vadovėliais tvarka</i>	30
9.	<i>Mokinių maitinimas, vežiojimas į mokyklą, kitos jų aprūpinimo sąlygos</i>	31
10.	<i>Mokyklos direktoriaus pavaduotojai, mokytojų sąrašas</i>	33
11.	<i>Audito rezultatų santrauka, tobulinimo siekiai, gimnazijos akademiniai, sportiniai ir kiti pasiekimai, lankomumo suvestinė</i>	35
12.	<i>Gimnazijos etosas ir vertybės, gimnazijos bendruomenės tradicijos</i>	44
13.	<i>Informacija apie gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus</i>	45
14.	<i>Nusiskundimų pateikimo tvarka</i>	45
15.	<i>Mus galite rasti</i>	46

INFORMACIJA APIE MOKYKLOS VEIKLĄ

1. Mokyklos pavadinimas, tipas, kontaktiniai duomenys

Raseinių rajono Ariogalos gimnazija, Vytauto g. 94, 60260 Ariogala, Raseinių rajonas, tel.8 428 50 142, 50 141, tel./faks 8 428 50 142, e paštas ariogalos.gimnazija@raseiniai.lt

Mokyklos tipas: gimnazija, vykdanči pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

Mokymo kalba: lietuvių.

Mokyklos direktorius: Arvydas Stankus, antra vadybinė kategorija.

Mokyklos tarybos pirmininkė: Irena Zabotkienė.

Mokyklos tarybos nariai:

1. Zita Andrijaitienė
2. Dalė Ūselienė
3. Julia Gražulevičiūtė
4. Jūratė Klimienė
5. Daiva Vaičaitienė
6. Audrius Siliūnas
7. Justina Medėkšaitė
8. Greta Kurpavičiūtė
9. Arnas Jankauskas
10. Juozas Skamarakas
11. Virginijus Bielskis
12. Vilija Kurapkienė

2. Vizija ir misija. Tikslai ir uždaviniai

Vizija: Moderni ir nuolat atsinaujinanti gimnazija, teikianti kokybiškas ugdymo paslaugas, atitinkanti Ariogalos regiono edukacinius poreikius, puoselejanti demokratines ir humanitarines vertybes.

Misija: Teikti bendrąjį vidurinį išsilavinimą, ugdyti kiekvieną mokinį siekti sėkmės, kurti ir veikti besikeičiančioje visuomenėje

Tikslas: Tobulinti mokytojų metodinę veiklą:

- Darbo grupės, tiriamai veiklai mokykloje organizuoti, įsteigimas.
- Mokinių pažangumo ir lankomumo sistemos koregavimas.
- Mokinių konsultavimo sistemos sukūrimas.
- Metodinių grupių veiklos orientavimas į bendradarbiavimą.
- Klasių auklėtojų veiklos veiksmingumo didinimas.
- Vieningos mokinių konsultavimo sistemos sukūrimas.
- Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo sistemos sukūrimas.
- Tėvų edukacinio švietimo gerinimas.

Tikslas: Gerinti ugdymo proceso techninį aprūpinimą:

- 2-3 mokomųjų kabinetų aprūpinimas mokymo priemonėmis pagal standartus.
- Penkių kabinetų remonto atlikimas.
- Mokyklos pirmo aukšto fojė atnaujinimas.
- 100% pagrindinio ugdymo programos mokinių aprūpinimas vadovėliais.
- Rėmėjų lėšų naudojimas ugdymo procesui.
- Informacijos centro (skaityklos ir bibliotekos) aprūpinimas modernia informacine technika.
- Informacinių technologijų kabineto techninės bazės stiprinimas

3. Mokinių elgesio taisyklės gimnazijoje, klasėje (grupėje)

3.1. Mokinių teisės

- 3.1.1. Kiekvienas mokinys turi teisę naudotis visomis teisėmis ir laikytis pareigų, nurodytų šiose gimnazijos taisyklėse be jokių išimčių ir skirtumų ar diskriminavimo tautybės, lyties, rasės, kalbos, religijos, politinių pažiūrų, socialinės kilmės, turinės padėties ar kitokių aplinkybių pagrindu.
- 3.1.2. Mokytis pagal gebėjimus ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą.
- 3.1.3. Kiekvienas mokinys turi teisę naudotis gimnazijos vadovėliais ir mokymo priemonėmis, informacinio centro paslaugomis, sporto sale, kabinetais.
- 3.1.4. Kiekvienas mokinys turi teisę reikšti savo mintis ir nuomonę, net jei tos mintys ar nuomonė nesutampa su kitų mokinių mintimis ar nuomonėmis. Išsakant mintis ar nuomonę negalima pažeisti kitų asmenų teisių ir orumo.
- 3.1.5. Kiekvienas mokinys turi teisę kilusius ginčus spręsti demokratiškai, laikantis žmogaus teisių.
- 3.1.6. Kiekvienas mokinys turi teisę augti sveikoje ir saugioje aplinkoje.
- 3.1.7. Kiekvienas mokinys turi teisę į asmeninį gyvenimą ir paslaptis.
- 3.1.8. Kiekvienas mokinys turi teisę rengtis pagal savo skonį, tačiau apranga turi būti tvarkinga, estetiška ir švari.
- 3.1.9. 11 – 12 klasių mokiniai turi teisę rinktis profilį, mokymosi lygį, kursą, derindami jį su mokymo planu.
- 3.1.10. Kiekvienas mokinys turi teisę nerašyti daugiau kaip vieno kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo per vieną dieną. Apie kontrolinį ar atsiskaitomąjį darbą turi būti pranešta iš anksto.
- 3.1.11. Kiekvienas mokinys turi teisę sužinoti savo darbo įvertinimą pamokos metu (jeigu yra vertinamas), kontrolinio darbo įvertinimą per vieną kalendorinę savaitę, jeigu su mokytoju nesutaria kitaip.
- 3.1.12. Kiekvienas mokinys turi teisę į objektyvų savo darbo vertinimą. Mokinio vertinimas negali būti grindžiamas asmeniniu mokytojo simpatijų ar antipatijų principu.
- 3.1.13. Kiekvienas mokinys turi teisę rinkti ir būti renkamas klasės seniūnu, mokinių tarybos, gimnazijos tarybos ir kitų gimnazijos demokratiškų institucijų nariu pagal iš anksto nustatytas visų lygių demokratiškų rinkimų nuostatas.
- 3.1.14. Kiekvienas mokinys turi teisę pasirinkti būrelį ar kitą užklasinės veiklos sritį.
- 3.1.15. Kiekvienas mokinys turi teisę būti paskatintas:
 - už labai gerą ar puikų mokymąsi;
 - už aktyvią visuomeninę veiklą;
 - už gerą pamokų lankomumą;
 - už aktyvią meninę ir sportinę veiklą; už altruistinę veiklą (paramą ir globą ligoniams, žmonėms su negalia, draugams, seneliams);
 - už aktyvų dalyvavimą projektinėje veikloje, įvairiose programose.
- 3.1.16. Skatinimo formos:
 - padėka;
 - garbės raštas;
 - dovana;
 - ekskursija;
 - piniginė premija.

3.2. Mokinių pareigos

- 3.2.1. Kiekvienas mokinys privalo įgyti pagrindinį išsilavinimą arba mokytis iki 16 metų.
- 3.2.2. Kiekvienas mokinys privalo laiku ateiti į gimnaziją, nevėluoti į pamokas ir netrukdyti kitiems mokiniams mokytis, mokytojams dirbti per pamokas.

- 3.2.3. Kiekvienas mokinys privalo pagal savo gebėjimus tinkamai atstovauti gimnazijos interesams (olimpiados, konkursai, varžybos ir kt. renginiai).
- 3.2.4. Kiekvienas mokinys turi prisiimti atsakomybę už mokymo priemonių išsaugojimą, knygų, vadovėlių švarą, suolų, kėdžių, klasės inventoriaus tausojimą, gimnazijos aplinkos tvarką.
- 3.2.5. Kiekvienas mokinys privalo mandagiai bendrauti su mokytojais ir kitais bendruomenės nariais.
- 3.2.6. Kiekvienas mokinys mokyklos ir jos teritorijoje privalo elgtis taip, kad nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir gyvybei, nepažeistų mokyklos bendruomenės narių garbės ir orumo. (Nevartotų fizinio, psichologinio, seksualinio, turtinio smurto, nevartotų necenzūrinių žodžių).
- 3.2.7. Kiekvienas mokinys privalo kiekvieną dieną turėti pažymių knygelę.
- 3.2.8. Kiekvienas mokinys per pamokas privalo išjungti savo mobilųjį telefoną, juo nesinaudoti.
- 3.2.9. Kiekvienas mokinys privalo laikytis higienos ir sanitarijos reikalavimų mokykloje, jos teritorijoje ir viešose vietose nevartoti alkoholinių gėrimų, narkotikų, nerūkyti bei nedalyvauti mokyklos renginiuose, veikloje apsvaigus nuo alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų, nežaisti azartinių žaidimų.
- 3.2.10. Kiekvienas mokinys sportinę aprangą dėvi tik kūno kultūros pamokose.
- 3.2.11. Kiekvienas mokinys privalo naudotis gimnazijos rūbinės teikiamomis paslaugomis.

3.3. Mokinių atsakomybė

- 3.3.1. Kiekvienas mokinys, atvykdamas į gimnaziją kitą dieną po praleistų pamokų, klasės vadovui pateikia dokumentą, pateisinantį pamokas (gydytojo pažymą ir kt.). Per mėnesį galima pateikti ne daugiau kaip tris tėvų raštelius.
- 3.3.2. Kiekvienas mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs 15 ir daugiau pamokų per mėnesį, yra svarstomas seniūnijos ir gimnazijos atstovų komisijoje.
- 3.3.3. Kiekvienas mokinys, praleidęs kurio nors dalyko 40% pamokų, laiko įskaitą.
- 3.3.4. Kiekvienam mokiniui, pažeidusiam gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus bei kitus įstatymus, taikomos gimnazijos nustatyta tvarka tokios nuobaudos:
 - įspėjimas;
 - papeikimas;
 - renginių ir PU veiklos apribojimas gimnazijoje;
 - įpareigojimas viešai ar kitokia forma atsiprašyti nukentėjusiojo;
 - viešas svarstymas visuomeninėse institucijose;
 - nuostolių atlyginimas;
 - atidavimas tėvų (globėjų) priežiūrai pagal laidavimą;
 - siūlymas įrašyti į rajono nepilnamečių įskaitą;
 - siūlymas perkelti į specialiąją auklėjimo ir drausmės įstaigą;
 - šalinimas iš gimnazijos.

4. Formaliosios ir neformaliosios ugdymo programos

4.1. Gimnazijos nuostatose įteisintos ir vykdomos formaliojo ir neformaliojo ugdymo programos

- 4.1.1. pagrindinio ugdymo programa;
- 4.1.2. vidurinio ugdymo programa.

4.2. Mokyklos, iš kurių mokiniai ateina tęsti mokymosi, adaptacinė programa, ryšiai su socialiniais partneriais

4.2.1. Mokyklos, iš kurių mokiniai ateina tęsti mokymosi

- Ariogalos pradinė mokykla;
- Ariogalos pradinės mokyklos skyriai:
 - Paliepių;
 - Gėluvos;
 - Butkiškės;
 - Verėduvos;
 - Didžiulių;
 - Gynėvės.
- Paaluonio pradinė mokykla (Kėdainių r.);
- Juodaičių pagrindinė mokykla (Jurbarko r.);
- Armoniškių pagrindinė mokykla (Jurbarko r.).

4.2.2. Adaptacinė programa, taikoma naujai atėjusiems mokiniams

Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams skiriamas adaptacinis periodas (1 trimestras). Pirmąjį mėnesį mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(-si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, taikomas aprašomasis vertinimas.

Gimnazijoje tapo tradicija balandžio mėnesį pakviesti pas save būsimojus penktokus - čia jie susipažįsta su gimnazija, busimąją auklėtoja. Jiems rengiama būsimų penktokų šventė. Glaudžiai bendradarbiauja mokytojai, siekdami užtikrinti lengvą adaptaciją naujoje gimnazijoje. Pradinės mokyklos nepamiršta mūsų paskutinio skambučio dieną - pradinukų sveikinimai, dainos ir šokiai čia visada laukiami. Tai padeda būsimiems mokiniams susipažinti su gimnazijos tradicijomis.

4.2.3. Ryšiai su socialiniais partneriais

Gimnazijos ryšiai su švietimo ir kitomis institucijomis yra įvairūs, tikslingi, teigiamai veikiantys visą bendruomenės veiklą. Nuolat bendraujame su Ariogalos miesto ir kaimo seniūnijomis, lopšeliu darželiu, Raseinių rajono savivaldybės kultūros, švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriumi, Raseinių mokytojų švietimo centru. Bendradarbiavimas su Ariogalos pradine mokykla padeda spręsti penktokų adaptacijos problemas. Žalingų įpročių prevencijai pasitelkiami Raseinių rajono policijos komisariato ir Vaikų teisių apsaugos skyriaus specialistai. Ariogalos pirminės sveikatos priežiūros centras rūpinasi darbuotojų ir mokinių sveikata. Gimnazijos mokytojai ir mokiniai bendrauja su kolegomis iš Raseinių rajono Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos ir Kėdainių rajono Josvainių vidurinės mokyklos.

4.3. Formaliojo ir neformaliojo ugdymo planų lentelės, specialiųjų poreikių, gabiųjų vaikų ugdymas

4.3.1. Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius (5-8 klasės)

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius dalykui													5–8 klasės
	5a	5b	5c	6a	6b	6c	7a	7b	7c	8a	8b	8c	8d	
Dorinis ugdymas:														
Tikyba	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Kalbos:														
Lietuvių kalba	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
Užsienio kalba (1-oji):														
Anglų kalba 1 grupė	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39
Anglų kalba 2 grupė	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
Vokiečių kalba				3			3				3			9
Užsienio kalba (2-oji):														
Vokiečių kalba 1 grupė									2					2
Rusų kalba 1 grupė				2	2	2	2	2		2	2	2	2	18
Rusų kalba 2 grupė				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
Gamtamokslinis ugdymas:														
Gamta ir žmogus	2	2	2	2	2	2								12
Biologija							2	2	2	1	1	1	1	10
Fizika							1	1	1	2	2	2	2	11
Chemija										2	2	2	2	8
Informacinės technologijos:														
Informacinės technologijos 1 grupė	1	1	1	1	1	1	1**/1	1/1**	1**/1					9
Informacinės technologijos 2 grupė	1	1	1	1	1	1	1**/1	1/1**	1**/1					9
Socialinis ugdymas:														
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
Geografija				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Ekonomika	0/1*	1*/0	0/1*	1*/0	0/1*	1*/0	0/1*	1*/0	0/1*	1*/0	0/1*	1*/0	0/1*	6/7
Ekonomika 1 grupė							1**/0	0/1**	1**/0					2/1
Ekonomika 2 grupė							1**/0	0/1**	1**/0					2/1
Meninis ir technologinis ugdymas:														
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Technologijos 1 grupė	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	22
Technologijos 2 grupė	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	22
Kūno kultūra 1 grupė	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	29
Kūno kultūra 2 grupė							2	2	2	2	2	2	2	14
Žmogaus sauga	1/0	0/1	1/0	0/1	1/0	0/1	1/0	0/1	1/0	0/1	1/0	0/1	1/0	7/6
Pasirenkamieji dalykų moduliai	1*	1*	1*							1*	1*	1*	1*	7
Privalomų pamokų skaičius mokiniui	27	27	27	29	29	29	30	30	30	31	31	31	31	382
Pamokų skaičius dėl mokinių skirstymo į grupes	7	7	7	9	9	9	16/14	11/13	13/11	9	9	9	9	124/122
Pamokų skaičius	34	34	34	38	38	38	46/44	41/43	43/41	40	40	40	40	506/504
Mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos *	3*	3*	3*	3*	3*	3*	3*	3*	3*	3*	3*	3*	3*	39
Popamokinis ugdymas							1*							1
Nepanaudotos mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos	2*/1*	1*/2*	2*/1*	2*/3*	3*/2*	2*/3*	0/1*	2*/1*	1*/2*	1*/2*	2*/1*	1*/2*	2*/1*	21/22
Papildomasis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39

4.3.2. Pagrindinio ugdymo antros dalies programos dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius								
	9a	9b	9c	9d	10a	10b	10c	10d	9 – 10 klasės
Dorinis ugdymas:									
Tikyba 1 grupė	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Etika 2 grupė	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Kalbos:									
Lietuvių kalba	5	5	5	5	4+1*	4+1*	4+1*	4+1*	40
Užsienio kalba (1-oji):									
Anglų kalba 1 grupė	3	3	3	3	3	3	3	3	24
Anglų kalba 2 grupė		3	3	3	3	3	3	3	18
Vokiečių kalba 1 grupė	3						3		6
Užsienio kalba (2-oji):									
Rusų kalba 1 grupė	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Rusų kalba 2 grupė	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Matematika	3	3	3	3	4	4	4	4	28
Gamtamokslinis ugdymas:									
Biologija	2	2	2	2	1	1	1	1	12
Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Chemija	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Informacinės technologijos:									
Informacinės technologijos 1 grupė	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Informacinės technologijos 2 grupė	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Socialinis ugdymas:									
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Pilietiškumo pagrindai					1	1	1	1	4
Geografija	2	2	2	2	1	1	1	1	12
Ekonomika	1	1	1	1					4
Meninis ir technologinis ugdymas:									
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Technologijos:									
Technologijos 1 grupė	2/1	1/2	2/1	1/2	1	1	1	1	10
Technologijos 2 grupė	2/1	1/2	2/1	1/2	1	1	1	1	10
Kūno kultūra:									
Kūno kultūra 1 grupė	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Kūno kultūra 2 grupė	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Žmogaus sauga	0/1	1/0	0/1	1/0					2
Pasirenkamieji dalykai					1**	1**	1**	1**	4
Pasirenkamųjų dalykų moduliai					1**	1**	1**	1**	4
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	32	32	32	32	31	31	31	31	250
Maksimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	32	32	32	32	32	32	32	32	256
Pamokų skaičius dėl mokinių skirstymo į grupes	11/10	10/11	11/10	10/11	10	10	10	10	82
Pamokų skaičius	43/42	42/43	43/42	42/43	42	42	42	42	338
Mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos *	5*	5*	5*	5*	5*	5*	5*	5*	40
Popamokinis ugdymas	1*	1*	1*	1*	2*	2*	2*	2*	12
Nepanaudotos mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos	4*	4*	4*	4*					16
Papildomasis ugdymas	3	3	3	3	4	4	4	4	28

** pasirenkamas ugdymo turinys;

* pamokos, skirtos profiliavimo pradmenims įtvirtinti

4.3.3. **Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies dalykų programų apimtys valandomis.**
Mokykla gali koreguoti iki 5 proc. dalyko programai skiriamų valandų

Dalykai	5–6 klasė	7–8 klasė	Iš viso val. pagrindinio Ugdymo programos pirmajai daliai
Tikyba arba etika	69	74	143
Lietuvių (gimtoji) kalba	335	370	705
Užsienio kalba (1-oji)	207	222	429
Užsienio kalba (2-oji)	74	148	290
Matematika	276	296	572
Gamta ir žmogus	138		138
Biologija		111	111
Fizika		111	111
Chemija		74	74
Informacinės technologijos	69	34	103
Istorija	138	148	286
Geografija	74	148	222
Dailė	69	74	143
Muzika	69	74	143
Technologijos	138	111	249
Kūno kultūra	170	148	318
Žmogaus sauga	34	36	70
Iš viso:	1928	2179	4107

4.3.4. **Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies dalykų programų apimtys valandomis.**
Mokykla gali koreguoti iki 5 proc. dalykui skiriamų pamokų

Dalykas	Iš viso val. pagrindinio ugdymo programos antrajai daliai	Iš viso valandų pagrindinio ugdymo programai
Tikyba arba etika	74	219
Lietuvių kalba	333	1058
Užsienio kalba (1-oji)	222	657
Užsienio kalba (2-oji)	148	438
Matematika	259	839
Gamta ir žmogus	142	
Ekonomika	37	37
Biologija	111	222
Fizika	148	259
Chemija	148	222
Informacinės technologijos	74	179
Istorija	148	438
Pilietiškumo pagrindai	37	74
Geografija	111	333
Dailė	74	219
Muzika	74	219
Technologijos	91	344
Kūno kultūra	148	472
Žmogaus sauga	12	83
Iš viso:	2249	6454

4.3.5. **Dalykų bendrojo ir išplėstinio kurso apimtys. Lentelėje nurodoma dvejų mokslo metų savaitinių pamokų suma**

Dalykai	Bendrasis kursas		Išplėstinis kursas	
	savaitinių pamokų sk.	programos apimtis val.	savaitinių pamokų sk.	programos apimtis val.
Tikyba	2	68	–	–
Etika	2	68	–	–
Lietuvių kalba	8	272	10	340
Užsienio kalba (1-oji)	6	204	8	272
Užsienio kalba (2-oji)	4	136	6	204
Istorija	4	136	6	204
Geografija	4	136	6	204
Matematika	6	204	9	306
Informacinės technologijos	2	68	4	136
Biologija	4	136	6	204
Fizika	4	136	7	238
Chemija	4	136	6	204
Menai	4	136	6	204
Technologijos	4	136	6	204
Bendroji kūno kultūra	4–6	136–204	8	272
Pasirinkta sporto šaka	4–6	136–204	–	–
Pasirenkamieji dalykai	–	–	–	–
Projektai	–	–	–	–

4.3.6. **Vidurinio ugdymo programos vykdymo lentelė. Lentelėje nurodoma dvejų mokslo metų savaitinių pamokų suma**

Dalykai	Privalomas bendrojo lavinimo turinys (bendrasis kursas)	Mokinio galimi individualaus ugdymo plano dalykai ir jiems skiriamos pamokos per savaitę per dvejus metus			
		Bendrasis kursas		Išplėstinis kursas	
		11 klasė	12 klasė	11 klasė	12 klasė
Dorinis ugdymas:	2*				
Tikyba		1	1	-	-
Etika		1	1	-	-
Kalbos:					
Lietuvių kalba	8	4	4	5	5
Užsienio kalba (1-oji):	6				
Anglų kalba		3	3	4	4
Vokiečių kalba		3	3	4	4
Užsienio kalba (2-oji):					
Rusų kalba		2	2	3	3
Socialinis ugdymas:	4*				
Istorija		2	2	3	3
Geografija		2	2	3	3
Matematika	6	3	3	4	5
Informacinės technologijos		1	1	2	2
Gamtamokslinis ugdymas:	4*				
Biologija		2	2	3	3
Fizika		2	2	4	3

Chemija		2	2	3	3
Menai ir technologijos	4*				
Menai:					
Dailė		2	2	3	3
Muzika		2	2	3	3
Šokis		2	2	3	3
Kūno kultūra:	4*-6*				
Bendroji kūno kultūra		2-3	2-3	4	4
Žmogaus sauga	0,5**	0,25**	0,25**	-	-
<i>Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai</i>					
Privalomi branduolio dalykų kursai	38	38		38	
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		Iki 26		Iki 26	
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę	28 pamokos per savaitę				
Maksimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę	32 pamokos per savaitę				
PAPILDOMASIS UGDYMAS	8 valandos per savaitę dvejiems mokslo metams				

Pastabos:

* renkasi mokinys;

** integruojama į dalykų mokymo turinį.

4.3.7. Vidurinio ugdymo programos 11 klasės dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę

Dalykai	Bendrasis kursas		Išplėstinis kursas		Iš viso mobilių grupių	Iš viso pamokų
	Mobilių grupių skaičius	Pamokų skaičius	Mobilių grupių skaičius	Pamokų skaičius		
Dorinis ugdymas:						
Tikyba	1	1			1	1
Etika	2	1			2	2
Kalbos:						
Lietuvių kalba			4	5	4	20
Užsienio kalba (1-oji):						
Anglų kalba			4	4	4	16
Vokiečių kalba			1	4	1	4
Užsienio kalba (2-oji):						
Rusų kalba	2	2			2	4
Socialinis ugdymas:						
Istorija	1	2	2	3	3	8
Geografija	1	2			1	2
Matematika	2	3	2	4	4	14
Informacinės technologijos			6	2	6	12
Gamtamokslinis ugdymas:						
Biologija	1	2	2	3	3	8
Fizika	1	2	1	4	2	6
Chemija	1	2			1	2
Menai:						
Dailė	1	2			1	2
Muzika	1	2			1	2
Šokis	1	2			1	2
Kūno kultūra:						
Bendroji kūno kultūra	4	2			4	8
Žmogaus sauga		0,25*				0,25*
<i>Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai</i>	Mobilių grupių skaičius		Pamokų skaičius			
Teksto kūrimas	1		1		1	1
Teksto analizė	1		1		1	1
Anglų kalbos praktinis kursas	1		1		1	1
Verslas anglų kalba	1		1		1	1
Biologija praktikoje	1		1		1	1

Lygčių įvairovė	1	1	1	1
Vokiečių kalba-trečioji užsienio kalba	1	1	1	1
Taikomoji ekonomika	1	2	1	2
Braižyba	1	1	1	1
Iš viso			50	123
PAPILDOMASIS UGDYMAS	12 valandų per savaitę			

4.3.8. Vidurinio ugdymo programos 12 klasės dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę

Dalykai	Bendrasis kursas		Išplėstinis kursas		Iš viso mobilių grupių	Iš viso pamokų	
	Mobilių grupių skaičius	Pamokų skaičius	Mobilių grupių skaičius	Pamokų skaičius			
Dorinis ugdymas:							
Tikyba	2	1			2	2	
Etika	1	1			1	1	
Kalbos:							
Lietuvių kalba			3	5	3	15	
Užsienio kalba (1-oji):							
Anglų kalba	1	3	3	4	4	15	
Vokiečių kalba			1	4	1	4	
Užsienio kalba (2-oji):							
Rusų kalba	3	2			3	6	
Socialinis ugdymas:							
Istorija	1	2	2	3	3	8	
Geografija	1	2			1	2	
Matematika	1	3	2	5	3	13	
Informacinės technologijos	3	2	3	2	6	12	
Gamtamokslinis ugdymas:							
Biologija	1	2	2	3	3	8	
Fizika	1	2	1	3	2	5	
Chemija	1	2	1	3	2	5	
Menai:							
Dailė	1	1			1	1	
Muzika	1	1			1	1	
Šokis	1	1			1	1	
<i>Meninė raiška:</i>							
Grafinės idėjos	1	1			1	1	
Populiarioji muzika	1	1			1	1	
Šiuolaikinio šokio pagrindai	1	1			1	1	
Kūno kultūra:							
Bendroji kūno kultūra	4	2			4	8	
Žmogaus sauga		0,25*				0,25*	
<i>Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai</i>	Mobilių grupių skaičius		Pamokų skaičius				
Teksto kūrimas	1		1		1	1	
Anglų kalbos praktinis kursas	1		1		1	1	
Vokiečių kalbos praktinis kursas	1		1		1	1	
Verslo terminai anglų kalba	1		1		1	1	
Biologijos žinių sisteminimas	1		1		1	1	
Matematikos kurso sisteminimas	1		1		1	1	
Lotynų kalba	1		1		1	1	
Anglų kalba-trečioji užsienio kalba	1		1		1	1	
Vokiečių kalba-trečioji užsienio kalba	1		1		1	1	
Taikomoji ekonomika	1		2		1	2	
Braižyba	1		1		1	1	
Iš viso					55	122	
Visuomenei naudinga veikla	15 valandų per mokslo metus						
PAPILDOMASIS UGDYMAS	12 valandų per savaitę						

4.3.9. Papildomas ugdymas

Būreliai	Valandų skaičius				Mokytojai
	5-8 klasės	9-10 klasės	11-12 klasės	Iš viso	
Muzikos studija „Gama“		1	2	3	Lilijana Šimkūnienė
Sakralinės muzikos grupė „Giesmelė“		1	1	2	Laimutė Neverdauskienė
Šokių grupė „Mozaika“		7		7	Marytė Kvietkuvienė
Floristika	2			2	Dalia Ūselienė
Dramos būrelis	3			3	Vilma Šegždienė
Teatras			2	2	Nomeda Alijauskienė
Modernusis folkloras	3			3	Dobilas Juška
Laikraštis „AVM žinios“	2			2	Daiva Vaičaitienė
Tiriamosios veiklos organizavimas			3	3	Lilija Baronienė
			2	2	Eglė Jankauskaitė
			2	2	Ramunė Kurpavičienė
Kompiuterinis raštingumas	1			1	Vytautas Giedraitis
Dekoratyviniai darbai	2			2	Janina Vaivadienė
Kapela	2	2		4	Andrius Bautronis
Šrifto būrelis „Raidė“			4	4	Joana Sarapiniene
Elos grupės veikla		3		3	Ramunė Kurpavičienė
		2		2	Ramunė Stoškienė
		1		1	Kristina Saltonaitė
Grožio pamokėlės	2	2		4	Danguolė Šarkuvienė
Jaunieji muziejininkai	2			2	Janina Kolesinskienė
Bibliotekininkai „Baltos lankos“	1			1	Janina Kolesinskienė
DJ grupė, techninis aptarnavimas	2	3		5	Evaldas Visockas
Olimpinės viltys (kvadratas; drąsūs, stiprūs, vikrūs)	2			2	Birutė Balžekienė
Futbolas (merginos)	2			2	Birutė Balžekienė
Krepšinis (vaikinai)			3	3	Arvydas Stankus
Tinklinis (merginos)		1	1	2	Stasė Golcienė
Šaškės		1	1	2	Stasė Golcienė
Skautų „Slėnio draugovė“	2	2	3	7	Diana Vitauskienė
Maironiečiai		1		1	Nomeda Alijauskienė
Šachmatų klubas	5	1		6	Juozas Jurkšaitis
Sveika gyvensena	3			3	Rožė Žičkienė
Drožėjai	2			2	Leonas Klimas
Internetinis puslapis	1			1	Laima Siliūnienė
Iš viso	39	28	24	91	

4.3.10. Pasirenkamieji dalykai

Klasės	Savaitinių pamokų skaičius	Dalykų moduliai		Pasirenkamieji dalykai
		Dalykai	Moduliai	
5	1	Dailė	Įdomusis grafikos pasaulis	
	1	Muzika	Vokalinis ir instrumentinis muzikavimas	
	1	Technologijos	Meninis siuvinėjimas	

8	1	Technologijos	Medžio apdirbimas	
	1	Technologijos	Medžio apdirbimas	
	1	Technologijos	Šiuolaikinė tekstilė	
	1	Technologijos	Šiuolaikinė tekstilė	
10	1	Lietuvių kalba	Teksto kūrimas	
	1	Lietuvių kalba	Teksto slėpiniai	
	1	Lietuvių kalba	Praktinė skyryba	
	1	Lietuvių kalba	Sintaksės ir morfologijos pratybos	
	1	Lietuvių kalba	Teksto suvokimas	
	1	Matematika	Probleminiai tekstiniai uždaviniai	
	1	Biologija	Ekologiniu taku	
	1	Geografija	Žemė ir laikas	
	1			Ugdymas karjerai: teorija ir praktika
	1			Karjeros gidas
	1			Psichologija
	1			Profesijų pasaulis
11	1	Lietuvių kalba	Teksto kūrimas	
	1	Lietuvių kalba	Teksto analizė	
	1	Anglų kalba	Anglų kalbos praktinis kursas	
	1	Anglų kalba	Verslas anglų kalba	
	1	Matematika	Plačiau apie lygtis	
	1	Biologija	Biologija praktikoje	
	1			Vokiečių kalba – trečioji užsienio kalba
	2			Taikomoji ekonomika
1			Braižyba	
12	1	Lietuvių kalba	Teksto kūrimas	
	1	Anglų kalba	Anglų kalbos praktinis kursas	
	1	Anglų kalba	Verslo terminai anglų kalba	
	1	Vokiečių kalba	Vokiečių kalbos praktinis kursas	
	1	Biologija	Matematikos kurso sisteminimas	
	1	Matematika	Biologijos žinių sisteminimas	
	1			Lotynų kalba
	1			Anglų kalba – trečioji užsienio kalba
	1			Vokiečių kalba – trečioji užsienio kalba
	2			Taikomoji ekonomika
	1			Braižyba
Iš viso	41		27	12

4.3.11. Vidurinio ugdymo programos dalykų modulių programų pasiūla 2007-2009 m.m.

Eil. Nr.	Dalykai	Programos	Pristatymai	Valandos per dvejus metus	Mokytojai
1.	Lietuvių kalba	Eilėraščių analizė	Sudėtingesnės sandaros ir problematikos eilėraščių analizė.	68	Jūratė Ambrazienė
2.	Lietuvių kalba	Teksto analizė	Tobulinami teksto analizės ir interpretacijos įgūdžiai.	68	Jūratė Ambrazienė
3.	Lietuvių kalba	Teksto suvokimas	Mokymasis atskirti įvairių žanrų tekstus, pažinti ir įvardinti menines priemones, atskleisti idėją, teksto paskirtį.	68	Zita Andrijaitienė
4.	Lietuvių kalba	Teksto kūrimas	Pasirengimas rašyti, teksto komponavimas, argumentavimas, redagavimas ir taisymas.	68	Nomeda Alijauskienė
5.	Lietuvių kalba	Sintaksės žinių gilinimas	Geresnis sintaksės žinių suvokimas, taikymas praktikoje, sunkesnių skyrybos atvejų įtvirtinimas.	68	Janina Valinčienė
6.	Lietuvių kalba	Literatūros mokslo įvado pagrindai	Pagrindinių literatūros sąvokų ir jų tinkamo vartojimo mokymas.	68	Daiva Vaičaitienė
7.	Anglų kalba	Anglų kalbos praktinis kursas	Mokinių anglų kalbos žodyno turtinimas, kalbos vartojimo įgūdžių, informacijos paieškos ir keitimosi ja gebėjimų tobulinimas.	68	Elena Lapkauskienė
8.	Anglų kalba	Anglų kalbos praktinis kursas	Mokinių anglų kalbos žodyno plėtimas, platesnis išgilinimas į gramatiką ir jos analizavimą, informacijos paieškos ir keitimosi ja gebėjimų tobulinimas.	68	Dalia Skeberdienė
9.	Vokiečių kalba	Vokiečių kalbos praktinis kursas	Mokinių vokiečių kalbos žodinės raiškos (kalbėjimo) gebėjimų ugdymas ir nagrinėjamų dešimties temų žodyno plėtimas.	68	Dalia Tamašauskienė
10.	Istorija	Istorijos kurso sisteminimas	Istorijos išplėstinio kurso moksleiviai analizuos ir sintetins įvairius istorijos šaltinius: žemėlapius, statistiką ir t.t.	68	Agnė Galinauskė
11.	Istorija	Gimtoji istorija panaudojant IKT	Mokinių istorinės sąmonės, supratimo, kad šiandienos pasaulis yra istoriškai sąlygotas formavimas, įvairių reiškinių, procesų, šaltinių vertinimo, pagrįsto įrodymu, mokymas.	68	Agnė Galinauskė
12.	Matematika	Plačiau apie lygtis	Plečiami išplėstinio matematikos kurso mokinių gebėjimai ir žinios, sprendžiant racionaliąsias lygtis, lygtis su parametrais, logaritmines, rodiklines ir	68	Sigutė Mačiūnienė

			trigonometrines lygtis.		
13.	Matematika	Lygčių įvairovė	Gilinos bendrojo matematikos kurso mokinių žinios pertvarkant algebrinius reiškinius, sprendžiant tiesines ir kvadratinės lygtis.	68	Sigutė Mačiūnienė
14.	Matematika	Matematikos kurso kartojimas	Išplėstinio matematikos kurso mokiniai kartos matematikos kursą pagal valstybinio brandos egzamino programą.	68	Irma Buividienė
15.	Matematika	Matematikos kurso kartojimas	Bendrojo matematikos kurso mokiniai kartos matematikos kursą pagal mokyklinio brandos egzamino programą.	68	Irma Buividienė
16.	Matematika	Matematikos rinktinių skyrių kartojimo uždavinių sprendimas	Išplėstinio matematikos kurso mokiniai spręs kartojimo uždavinius.	68	Julia Gražulevičiūtė
17.	Matematika	Pražulniųjų trikampių sprendimas	Bendrojo matematikos kurso mokiniai kartos svarbiausių temų uždavinių sprendimo būdus ir mokysis juos taikyti.	68	Julia Gražulevičiūtė
18.	Matematika	Rinktiniai procentų uždaviniai	Mokiniai įgys procentų pritaikymo ekonomikoje, bankininkystėje, chemijoje, prekyboje ir kitur gebėjimų.	68	Zita Budrienė
19.	Biologija	Biologijos žinių gilinimas ir sisteminimas	Gilinos ir sisteminamos turimos biologijos žinios.	68	Jūratė Klimienė
20.	Biologija	Biologija praktikoje	Nagrinėjami naujausių biologijos tyrinėjimų ir atradimų duomenys, jų pritaikymas gyvenime.	68	Dalija Kirkienė
21.	Fizika	Fizikos kurso sisteminimas taikant uždavinių sprendimo algoritmus	Fizikos kurso pagrindinių temų sisteminimas, sprendžiant uždavinius.	68	Petras Urbonas
22.	Fizika	Žmogaus fizika	Žmogaus organizme vykstantys procesai ir pagrindiniai jų tausojimo principai.	68	Rima Aksomaitienė
23.	Fizika	Fizika uždaviniuose	Mokinių žinių ir gebėjimų pritaikymas įvairių fizikos temų ir skyrių sudėtingesnio turinio uždavinių sprendimui.	68	Rima Aksomaitienė
24.	Chemija	Netradicinių uždavinių sprendimas	Mokinių chemijos žinių pagilinimas ir jų taikymas sprendžiant chemijos uždavinius.	68	Janina Žutautienė
25.	Chemija	Chemijos kurso sisteminimas ir kartojimas	Chemijos žinių sisteminimas bei uždavinių sprendimo įgūdžių įtvirtinimas.	68	Janina Žutautienė
26.	Chemija	Organinę chemiją	Organinės chemijos uždavinių ir kitimų schemų sprendimas ir	68	Lina Bičkauskaitė

		besimokant	žinių apibendrinimas.		
27.	Kūno kultūra	Varžybų organizavimas ir teisėjavimas	Mokiniai įgys teisėjavimo įgūdžių ir gebės organizuoti varžybas.	68	Arvydas Stankus
28.	Kūno kultūra	Sveika gyvensena	Mokiniai žinos sveikos gyvensenos ypatumus, grūdinimosi ir specialių pratimų poveikį organizmui, gebės sveikai maitintis.	68	Stasė Golcienė
29.	Kūno kultūra	Turizmas	Mokiniai išsiugdys savarankiškumą, tarpusavio pagalbos įgūdžius, gebės orientuotis, pagilins žinias apie aplinkes.	68	Diana Vitauskienė

4.3.12. Vidurinio ugdymo programos pasirenkamųjų dalykų programų pasiūla 2007-2009 m.m.

Eil. Nr.	Programos	Pristatymai	Valandos per dvejus metus	Mokytojai
1.	Lotynų kalba	Suteikiami minimalūs lotynų kalbos pagrindai.	68	Jūratė Ambraziienė
2.	Anglų kalba - trečioji užsienio kalba	Mokymasis bendrauti tarpusavyje anglų kalba, vartojant išmoktus žodžius, gramatines konstrukcijas, rašyti trumpus nesudėtingo turinio laiškus.	68	Ramunė Stoškienė
3.	Verslas anglų kalba	Mokinių gebėjimų susipažinti, vesti susirinkimus, diskusijas, derybas su tariamais ir tikrais verslo partneriais, verslo žodyno anglų kalba ir mokėjimo juo naudotis įgijimas.	68	Ramunė Stoškienė
4.	Vokiečių kalba - trečioji užsienio kalba	Mokinių vokiečių kalbos žodinės raiškos (kalbėjimo) gebėjimų pradinės pakopos lygio pasiekimas ir pagrindų tolesniam savarankiškam kalbos mokymuisi įgijimas.	68	Ramunė Kurpavičienė
5.	Religijotyros kursas	Mokiniai tyrinės įvairias religijas, pradedant pirmykštėmis ir baigiant didžiosiomis religijomis, įgys religijų apibūdinimo ir analizavimo įgūdžių.	68	Laimutė Neverdauskienė
6.	Žemė ir laikas	Integruotas geografijos ir istorijos kursas supažindins su svarbiausiais istorijos raidoms tarpsniais ir jų ypatumais, plėtojant geografinias žinias bei remiantis šiuolaikinio pasaulio problemomis ir tendencijomis.	68	Rasa Zakaitė
7.	Taikomoji ekonomika	Pagal LJA programą registruotos ekonominės klasės mokiniai dalyvaus LJA vykdomoje veikloje ir kurs	136	Laima Siliūnienė

		mokinių mokomąją ekonominę bendrovę.		
8.	Verslumas ir informacinės technologijos	Mokysis elektroninės komercijos, darbo kalendoriaus sudarymo, skaičiuoklės naudojimo apskaitai, VEMP modeliavimo programos, buitinės ekonomikos, duomenų bazės.	68	Laima Siliūnienė
9.	Kompiuterinė grafika	Kompiuterinio meno sampratos formavimas ir mokymas darbo su Crel DRAW programa, optinės ornamentikos, nuotraukų redagavimo, dizaino, kompiuterinės animacijos ir braižybos.	68	Laima Siliūnienė
10.	Kompiuterinė braižyba	Paprastų brėžinių projektavimas Auto Cad 2007 programa, konstravimas, surinkimo brėžinių sudarymas.	68	Vytautas Giedraitis
11.	Informacinių technologijų taikymas	Darbas su sudėtingesnėmis teksto tvarkymo priemonėmis, skaičiuokle, tinklapių kūrimas, garso apdorojimas, multimedijos naudojimas projektų kūrimui.	68	Laima Siliūnienė
12.	Grafinis dizainas	Mokiniai susipažins su dizaino sąvoka, istorija, reikalavimais, technikomis, pritaikymu bei žinias pritaikys technologiniuose procesuose.	68	Lijana Dapkutė
13.	Grafinės idėjos	Mokiniai stebės, fiksuos gamtos ir žmogaus sukurtą aplinką ir tai taikys savo praktinėje veikloje šrifto, kompozicijos, iliustravimo ir kitose srityse.	68	Joana Sarapinienė
14.	Braižyba	Mokiniai susipažins su vaizdavimo brėžinyje taisyklėmis ir išmoks geometrinės braižybos praktinio taikymo.	68	Joana Sarapinienė
15.	Populiarioji muzika	Mokiniai susipažins su įvairių epochų muzika, mokysis improvizacijos meno, interpretuos muzikinius kūrinius.	68	Lilijana Šimkūnienė
16.	Šiuolaikinė muzika	Mokiniai susipažins su šiuolaikine muzika, kūriniais, kūrėjais, kurs patys muziką, panaudodami informacines technologijas.	68	Evelina Burneikaitė
17.	Šokio pagrindai	Mokiniai susipažins su klasikinio sportinio šokio elementais, kurs ir atliks kompozicijas.	68	Marytė Kvietkuvienė
18.	Interjero tekstilė	Mokiniai susipažins su interjero sąvoka, keliamais reikalavimais, kompozicijos elementais, spalvomis bei praktiškai gamins dekoratyvinius dirbinius interjerui puošti.	68	Asta Vendelienė
19.	Maisto paruošimo technologija	Mokiniai plėtos sveikos mitybos pagrindus ir gamins šaltus patiekalus.	68	Janina Vaivadienė
20.	Meninės tekstilės	Mokiniai nagrinės retąsias	68	Janina

	technologijos	technologijas: veltinio techniką, šilko dažymą ir kitas.		Vaivadienė
21.	Medžio technologijos	Mokiniai susipažins su medžio technologijomis, įgys darbinių įgūdžių, pagilins žinias iš matematikos, dailės, braižybos, gamins gaminius iš medienos.	68	Leonas Klimas
22.	Kūno kultūros testai	Mokiniai gilins kūno kultūros teorines žinias bei praktinius gebėjimus informacinių technologijų srityje.	68	Birutė Balžekienė

4.3.13. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas

Gimnazijoje yra specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas mokyklos bendrojoje klasėje:

- specialiųjų poreikių mokinius gali būti mokomas pagal modifikuotas ar adaptuotas programas;
- tėvų pageidavimu, specialiųjų poreikių mokinius, mokėsis pagal adaptuotą pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, gali būti priimamas mokyti pagal specialiojo pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, o mokėsis pagal specialiojo pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, priimamas mokyti pagal adaptuotą pradinio ar pagrindinio ugdymo programą;
- gimnazijos direktoriaus įsakymu judesio ir padėties sutrikimų turintys mokiniai gali būti atleisti nuo technologijų pamokų;
- modifikuotas ar adaptuotas programas rengia dalyko mokytojas, konsultuojamas mokyklos specialiojo pedagogo ar logopedo. Jeigu mokykloje jų nėra, mokytoją konsultuoja mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai;
- mokinio, kuriam rekomenduota mokyti pagal modifikuotą ar adaptuotą programą, ugdymo rezultatai vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus. Kiekviename klasės dienyno atitinkamo dalyko puslapyje prie mokinio, kuris mokosi pagal adaptuotą programą, pavardės, trimestro, pusmečio bei metinio pažymių parašoma „Ad.“;
- specialioji pedagoginė pagalba (specialiosios pratybos) mokiniams teikiama per pamokas, išskyrus logopedines pratybas, kurios, suderinus su mokiniu, atliekamos ne pamokų metu;
- gimnazijos specialiojo ugdymo komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu specialiųjų poreikių mokiniai, – neprisigirdintys, turintys vidutinį ir žymų kalbos neišsivystymą, autizmą (normalus intelektas), elgesio, emocijų ir socializacijos sutrikimų, žymių skaitymo ir rašymo sutrikimų, ribotą intelektą, sutrikusį intelektą ar sergantys psichikos ligomis, gali nesimokyti vienos (pirmosios ar antrosios) užsienio kalbos. Antrosios užsienio kalbos pamokos gali būti skiriamos pirmajai kalbai mokyti. Leidimas mokiniui nesimokyti vienos užsienio kalbos įforminamas direktoriaus įsakymu

4.3.14. Gabiųjų mokinių ugdymas

Gabiems, gerą ugdymosi motyvaciją turintiems mokiniams, užduotys individualizuojamos, skiriamos sudėtingesnės, papildomos užduotys. Mokiniai įtraukiami į gimnazijos renginių organizavimą, dalyvavimą konkursuose, gimnazijos ir rajono projektuose. Šiems mokiniams keliami didesni reikalavimai įvertinimui. Gimnazijoje vykdomi projektai, skirti gabiesiems mokiniams, veikia gabiųjų mokinių klubas.

4.3.15. Savarankiškas mokymasis

Gimnazija suteikia galimybę norintiems mokytis **savarankiškai**, pateikus motyvuotą prašymą. Mokinių savarankiškas mokymasis organizuojamas pagal Savarankiško mokymosi tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 258 (Žin., 2003, Nr. 33-1397).

4.3.16. Mokymas namuose

Sergančių mokinių mokymas namuose organizuojamas pagal Moksleivių mokymo namuose organizavimo tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 259/153 (Žin., 2000, Nr. 25–654):

- gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais, tėvais, globėjais ar rūpintojais (toliau – tėvais) ir atsižvelgdama į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų jo mokymo namuose planą;
- mokiniai gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. 5–6 klasės mokomam namuose mokiniui skiriama po 12 savaitinių pamokų pamokų, 7–8 klasės – po 13 pamokų, 9–10 klasės – po 15 pamokų, 11–12 klasės – po 11 pamokų.
- mokiniai, gydytojui leidus, dalį pamokų gali lankyti gimnazijoje. Šios pamokos papildomai įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą

4.3.17. Įdomesni mokymo metodai ir laukiami mokinių pasiekimai

- **Mokytojų naudojami metodai kūrybiškumui ugdyti**
 - ◆ Darbas grupėmis
 - ◆ Projektai
 - ◆ Kūrybiniai darbai
 - ◆ „Minčių lietus“
 - ◆ Diskusijos
 - ◆ Debatai
 - ◆ Situacijų kūrimas
 - ◆ Mokinių mokomoji bendrovė
- **Mokymosi metodų ir būdų įvairovės nauda mokiniui**
 - ◆ Pamokos įdomesnės, turiningesnės.
 - ◆ Skatina mąstyti, moko bendrauti.
 - ◆ Aktyvina mokinius, moko juos įvertinti situaciją.
 - ◆ Palengvina medžiagos įsiminimą. Mokiniai ima labiau domėtis mokomuoju dalyku.
 - ◆ Kūrybiškumo ugdymas mokant

4.4. Mokslo metų trukmė, atostogos, pamokų laikas

4.4.1. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., pamokas pagal ugdymo planą 5 klasių mokiniai baigia gegužės 30 d., 6–11 klasių mokiniai – birželio 20 d., vidurinio ugdymo programos baigiamųjų klasių mokiniai – gegužės 16 d. Mokiniams skiriamos rudens atostogos nuo spalio 29 iki lapkričio 2 d., Kalėdų atostogos – nuo gruodžio 24 iki sausio 4 d., Velykų atostogos – nuo kovo 17 iki kovo 24 d. įskaitytinai. Mokyklos ugdymo plane numatomos 10 mokymosi dienų papildomos atostogos 5 klasių mokiniams nuo spalio 8 d. iki spalio 12 d. ir nuo vasario 4 d. iki vasario 8 d. įskaitytinai

4.4.2. Mokslo metai pagal pagrindinio ugdymo programas pirmąją dalį skirstomi trimestrais. Nustatoma tokia trimestrų trukmė:

- pirmas trimestras: rugsėjo 1 d. – lapkričio 30 d.,

- antras trimestras: gruodžio 1 d. – vasario 29 d.,
 - trečias trimestras: kovo 1 d. – gegužės 30 d. 5 klasių; kovo 1 d. – birželio 20 d. 6–8 klasių mokiniams.
- 4.4.3. Mokslo metai pagal pagrindinio ugdymo programas antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą skirstomi pusmečiais. Pusmečių datas tvirtino mokyklos direktorius. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:
- pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 31 d.,
 - antras pusmetis: vasario 1 d. – birželio 20 d. 9-11 klasių; vasario 1 d. – gegužės 16 d. 12 klasių mokiniams
- 4.4.4. **Pamokų laikas.** Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Pamokos pradedamos 8.00 val. Nustatomas toks pamokų laikas:
- 1 pamoka 8.00-8.45
 - 2 pamoka 8.55-9.40
 - 3 pamoka 9.50-10.35
 - 4 pamoka 10.55-11.40
 - 5 pamoka 12.00-12.45
 - 6 pamoka 12.55-13.40
 - 7 pamoka 13.50-14.35
 - 8 pamoka 14.45-15.30
- 4.4.5. **Mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarka**
- Pamokų lankomumas fiksuojamas klasių dienynuose, vadovaujantis juose esančiais *Paaiškinimais*, pažymių (pasiekimų) knygelėse praleistos pamokos žymimos „n“, vėlavimai į pamokas „p“.
 - Pamokinės veiklos dienos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai (per mokslo metus ne mažiau kaip dešimt), fiksuojamos klasių dienynuose praleistų pamokų skaičius atitinka savaitės dienos pamokų skaičių, esantį klasės pamokų tvarkaraštyje.
 - Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:
 - ◆ dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją (pristačius medicinos pažymą F 094/a apie ligą ar tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą pateisinamąjį dokumentą (rekomenduojama pasirašius slaugytojai). Dėl ligos tėvai gali teisinti pamokas ne daugiau kaip 4 dienas per mėnesį (paeiliui ne daugiau kaip 3 dienas);
 - ◆ dėl tikslinių iškvietimų (iš anksto pateikiant iškvietimą ar jo kopiją) į teritorinį skyrių įrašymui į karinę įskaitą; policijos komisariata; teismą; Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.;
 - ◆ dėl kitų svarbių priežasčių, pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą raštu (nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano; autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo; dėl artimųjų ligos, mirties ir pan.);
 - ◆ dėl mokinio, vadovaujantis direktoriaus įsakymu, atstovavimo mokyklai tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono Savivaldybės ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose. Klasių dienynuose pažymima, kad mokinio nėra pamokoje;
 - ◆ dėl neformaliojo vaikų švietimo įstaigų iškvietimų (iš anksto pateikiant iškvietimą ar jo kopiją) dalyvauti šventėse, konkursuose, varžybose, renginiuose ir kt.;
 - Informacija dėl mokinių praleistų pamokų pateikiama Raseinių rajono savivaldybės kultūros, švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriui.
 - **Prevencinės priemonės užtikrinant mokinių pamokų lankomumą . Atsakingų asmenų pareigos ir funkcijos:**
 - ◆ **Mokiniai:**
 - * laikosi visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

- * praleidę pamokas, pirmą atvykimo į mokyklą dieną klasės auklėtojui (jam nesant- socialiniam pedagogui) pateikia pamokas pateisinantį dokumentą;
 - * dėl praleistų nepateisintų pamokų klasės auklėtojui (jam nesant - socialiniam pedagogui) rašo paaiškinimą.
- ◆ **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**
- * užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo (-si) klausimus;
 - * kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį;
 - * bendradarbiauja su mokyklos vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą;
 - * pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, operatyviai informuoja klasės auklėtoją. Keisdami ugdymo įstaigą, prašyme tiksliai nurodo, į kokią ugdymo įstaigą vaikas išvyksta mokytis;
 - * iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į mokyklą dieną iki pamokų pabaigos apie neatvykimo priežastis informuoja klasės auklėtoją (jam nesant - socialinį pedagogą);
 - * ne rečiau kaip kartą per mėnesį susipažįsta su praleistų pamokų skaičiumi pasiekimų knygelėje ir pasirašo.
- ◆ **Dalykų mokytojai:**
- * pažymi klasių dienynuose neatvykusius mokinius iki pamokos pabaigos. Jeigu pamokos darbas organizuojamas grupėse - grupių mokytojai pažymi neatvykusius mokinius iki darbo dienos pabaigos;
 - * 11-12 klasių dalykų mokytojai po kiekvienos pamokos informuoja klasės auklėtoją raštu apie neatvykusius mokinius („kišenės“ mokytojų kambaryje).
 - * mokiniui išvykus gydytis ir mokytis į sanatorinę ar ligoninės mokyklą, dienynų puslapių, skirtų lankomumui ir vertinimams žymėti, eilutėse, įrašo „gydos“.
 - * organizuoja individualų mokinio įskaitų laikymą, jei mokinys praleido 40% ir nepateisintų pamokų per mėnesį.
- ◆ **Klasės auklėtojas:**
- * iki kiekvieno mėnesio 5 d. pažymių (pasiekimų) knygelėse surašo praleistas pamokas per praėjusį mėnesį;
 - * mokiniui neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja socialinį pedagogą ar mokyklos administraciją;
 - * renka ir tvarko pateisinančius dokumentus, paaiškinimus apie mokinių praleistas pamokas ir saugo juos klasei skirtoje byloje iki kitų mokslo metų pradžios mokyklos direktoriaus nustatytoje vietoje (direktoriaus pavaduotojos kabinete).
 - * individualiai dirba su blogai mokyklą lankančiais mokiniais;
 - * bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) specialistais ir kt.
 - * iki kiekvieno mėnesio 2 d. mokyklos lankomumo komisijai pateikia klasės lankomumo suvestines (pagal pateiktą formą).
 - * trimestro, pusmečio, metinės lankomumo suvestines pateikia direktoriaus pavaduotojai (pagal pateiktą formą); metinės lankomumo suvestinės gali būti tikslinamos mokslo metų pabaigoje.
 - * su lankomumo ataskaitomis (trimestro ir/ar pusmečio, metinėmis) supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), klasėje dirbančius mokytojus.
 - * bendrauja su blogai mokyklą lankančiais mokinių tėvais: aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus ir mokinius į posėdžius, kur aptariamas mokinių elgesys.

- ◆ **Mokyklos socialinis pedagogas:**
 - * iki kiekvieno mėnesio 3 d., pagal klasės auklėtojų pateiktus duomenis, sudaro mokinių, praleidusių 15 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties sąrašą.
 - * telkia mokyklos bendruomenės narius ir socialinius partnerius lankomumo problemoms spręsti;
 - * organizuoja ir vykdo vaikų ir tėvų apklausas, susijusias su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu mokykloje, žalingais įpročiais, planuoja ir įgyvendina prevencinę veiklą;
 - * individualiai dirba su blogai mokyklą lankančiais mokiniais;
 - * bendradarbiauja su Vaikų teisių apsaugos tarnyba (toliau – VTAT), Pedagogine psichologine tarnyba, Policijos komisariato viešosios tvarkos skyriaus Prevencijos poskyrio nepilnamečių reikalų pareigūnais, seniūnijomis, socialiniais darbuotojais ir kt.;
 - * padeda klasės auklėtojui išsiaiškinti ir šalinti blogo pamokų lankomumo priežastis;
 - * dalyvauja aptariant mokinio lankomumo problemas mokyklos savivaldos institucijose;
 - * dalyvauja socialinės pedagoginės pagalbos komandos veikloje;
 - * vykdo 14.2 punkte numatytas funkcijas, kai nėra klasės auklėtojo.
- ◆ **Mokyklos lankomumo komisija:**
 - * lankomumo komisijos pirmininkė iki kiekvieno mėnesio 3 d. sudaro mokinių, praleidusių 10-14 pamokų be pateisinamos priežasties, sąrašą.
 - * kiekvieną mėnesį organizuoja posėdžius, į kuriuos kviečia mokinius, praleidusius 10-14 nepateisintų pamokų.
- ◆ **Mokyklos socialinės pedagoginės pagalbos komanda:**
 - * kiekvieną mėnesį organizuoja posėdžius, į kuriuos kviečia mokinius, praleidusius 15 ir daugiau nepateisintų pamokų, bei jų tėvus; aiškinasi priežastis, pasirašo trišalę sutartį (tarp mokinio, jo tėvų, mokyklos atstovų), priima nutarimus padėčiai gerinti.
 - * siūlo psichologinę, pedagoginę, socialinę pagalbą. Į darbo planą įtraukia ir vykdo veiklas, sietinas su mokinių pamokų lankomumo užtikrinimu;
 - * inicijuoja kreipimąsi į Nepilnamečių reikalų inspekciją, VTAT, jei 17.1 ir 17.2 punktų priemonės mokinių neįtakoją.
 - * vykdo mokyklos bendruomenės švietimą, teisės pažeidimų prevenciją ir mokinių užimtumą.
- ◆ **Mokytojų taryba:**
 - * po kiekvieno trimestro (pusmečio) analizuoja mokinių lankomumą, pamokų praleidimo priežastis ir priima nutarimus padėčiai gerinti.
 - * teikia rekomendacijas direktoriui dėl mokinio šalinimo iš mokyklos ar nukreipimo mokytis į kitas mokymosi įstaigas.
- ◆ **Mokyklos direktorius:**
 - * užtikrina socialinės pedagoginės pagalbos (toliau vadinama - Pagalba) teikimą mokykloje ir už jos ribų: tvirtina Pagalbos komandos sudėtį, Pagalbos teikimo mokykloje planą;
 - * sudaro sutartis su sveikatos, policijos, socialinėmis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje, savivaldybėje ar kitose vietovėse dėl Pagalbos teikimo mokykloje ir už jos ribų;
 - * dėl mokinių pamokų blogo lankomumo, pagal klasės auklėtojo, socialinio pedagogo ir kitų asmenų parengtą informaciją, raštu kreipiasi į mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos seniūniją, Vaikų teisių apsaugos tarnybą, Švietimo skyrių, policijos pareigūnus, sveikatos priežiūros institucijas ir kt.;

- ◆ **Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokinių pamokų lankomumą:**
 - * inicijuoja mokyklos dokumentų, susijusių su lankomumu rengimą (pakeitimus), vykdo šių dokumentų įgyvendinimo priežiūrą;
 - * prižiūri dokumentų, reglamentuojančių lankomumo veiklą, įgyvendinimą;
 - * prižiūri, kaip pedagogai vykdo praleistų pamokų apskaitą ir mokyklos nustatyta tvarka teikia informaciją mokiniams, jų tėvams, pedagoginei bendruomenei, socialiniams partneriams ir kt.
 - * parengia bendras mokyklos ataskaitas apie mokinių pamokų lankomumą, su duomenimis supažindina mokyklos bendruomenės narius;
 - * pasibaigus mėnesiui, mokyklos nustatyta tvarka analizuoja ir vertina klasių auklėtojų pateiktas lankomumo ataskaitas ir taikytas prevencijos priemones;
 - * pasibaigus trimestrai (pusmečiui), mokslo metams mokyklos lankymo situaciją analizuoja mokytojų tarybos posėdyje;
 - * inicijuoja mokinių skatinimą už labai gerą mokyklos lankymą, pasibaigus trimestrai (pusmečiui), mokslo metams;
 - * apie mokinių praleistas pamokas pateikia informaciją Raseinių rajono savivaldybės kultūros, švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriui.

4.5. Pažangos ir pasiekimų vertinimo, informavimo sistema

- 4.5.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios esmingai skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:
 - vertinimo ugdymo procese (mokant ir mokantis);
 - vertinimo baigus kurso, modulio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.
- 4.5.2. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai:
 - formuojamasis vertinimas;
 - diagnostinis vertinimas.
- 4.5.3. Formuojamasis vertinimas padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(-si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą. Dažniausiai formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuoja. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrašinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas. Formuojamasis vertinimas mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas. Formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrašinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.
- 4.5.4. Diagnostinis vertinimas skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradedant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.). Diagnostinis vertinimas remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas ir yra prasmingas tik tada, kai atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją. Diagnostinis vertinimas taikomas aptinkant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus. Diagnostinio vertinimo informacija naudojama apdairiai, kad netaptų mokinių atrankos pagrindu. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

4.5.5. Vertinimo ciklą ugdymo procese sudaro:

- Planavimas. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Prieš pradėdant mokytis mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama:
 - ◆ planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, remiasi išsilavinimo standartų reikalavimais, iškeltais tikslais;
 - ◆ mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus pasitelkia psichologą ar kitus specialistus, mokinių tėvus.
- Vertinimas mokant. Atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, išskiriami keturi pagrindiniai tarpusavyje susiję mokytojo veiklos aspektai:
 - ◆ mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose;
 - ◆ mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagristai pagirdamas, vengdamas gąsdinti pažymiais;
 - ◆ mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais;
 - ◆ mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(-si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.
- Vertinant sukauptos informacijos analizė, apibendrinimas ir fiksavimas. Apibendrinta informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės ar klasės pažangą bei pasiekimus fiksuojama pagal mokyklos nustatytą tvarką ir pasirinkus tokią fiksavimo formą, kad:
 - ◆ įvertinimai mokiniui būtų aiškūs ir suprantami, atskleistų teigiamą mokymosi patirtį, skatintų tobulėti;
 - ◆ mokytojui padėtų stebėti ugdymo veiksmingumą, atsižvelgiant į ugdymo tikslus ir išsilavinimo standartus;
 - ◆ mokytojui padėtų sukaupti duomenis apie mokymąsi, kuriuos būtų galima aptarti su pačiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - ◆ gimnazijos administracijai, mokyklos tarybai ir kt. rodytų mokinių padarytą pažangą ir pasiekimus. Mokinių, kurių ugdymas organizuojamas individualizuotos programos pagrindu, mokymosi patirtis, rezultatai fiksuojami tuo pačiu principu.
- Įvertinimas fiksuojamas dienyne, pažymių knygelėse, trimestrų, pusmečių, metinėse ataskaitose, mokinių asmens bylose, kurso baigimo pažymėjimuose, pagrindinio mokslo baigimo pažymėjimuose, atestatuose.
- Mokinių pasiekimų vertinimo simboliai: „įskaityta“, „neįskaityta“, „pp“, „np“ ar pažymiu 1-10.
- Mokytojas gali naudoti kitus sutartinius simbolius ir mokiniams žinoma tvarka paversti numatytais fiksavimo simboliais.

4.5.6. Informavimas. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, mokyklos administracijai. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi pagal reikalą, bet ne rečiau kaip du kartus per metus pagal mokykloje nustatytą tvarką. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant specialistams. Papildomai apie vertinimą informuoja individualių pokalbių metu, per tėvų susirinkimus. Mokinių ugdymosi rezultatus klasės auklėtoja (-as) aptaria du kartus per pusmetį, vieną kartą per trimestrą su mokiniais ir jų tėvais. Apie mokinių ugdymosi rezultatus klasės auklėtoja (-as) informuoja mokinių pažymių knygelėse ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

4.5.7. Ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo; išteklių panaudojimo veiksmingumo; ugdymo tikslų realumo.

4.5.8. Vertinimas baigus programą:

- Mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos, egzaminai). Pagrindinis ugdymas baigiamas pasiekimų patikrinimu, o vidurinis – brandos egzaminais.
- Apibendrinamasis vertinimas yra formalus. Pagal vertinimo tikslą pasirenkamas kriterinio arba norminio tipo vertinimas. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu ar kita forma.
- Apibendrinamasis vertinimas turi būti validus ir patikimas. Vertinimo dalyviai iš anksto susitaria ir priima sprendimus dėl vertinimo rangavimo, kriterijų ir tvarkos.
- Penktokų pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant ideografinio (individualios pažangos) vertinimo principus. Pasiekimai fiksuojami aprašomuoju būdu.
- 5-12 klasių mokinių pasiekimais vertinami 10 balų sistema, paliekant mokytojams teisę kokią vertinimo metodiką ar būdą taikyti fiksuojant mokinių pasiekimus.

4.5.9. Mokinių pasiekimai įvertinti pažymiu iš šių rodiklių:

- Atsakinėjimas;
- Savarankiškas darbas;
- Kontrolinis darbas:
 - ◆ Kontroliniai darbai rengiami pagal išsilavinimo standartus, o rašomieji išėjus temą ar skyrių pagal suderintą grafiką (ne daugiau vienas kontrolinis darbas per dieną pagal mokiniams iš anksto žinomus vertinimo kriterijus).
 - ◆ Kontroliniai darbai turi būti gražinti ne vėliau kaip po dviejų savaitių.
- Projektinis darbas;
- Testas;
- Diagnostinis testas;
- Referatas;
- Kūrybinis darbas;
- Mokymo priemonių gaminimas;
- Namų darbai
- Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, viktorinose, varžybose ir t.t.

4.5.10. Vertinimo sistema dešimtbalė. Minimalus pažymių skaičius per trimestrą ne mažiau kaip savaitinių pamokų skaičius +1, o 9 -12 klasėse per pusmetį – ne mažiau kaip 4 pažymiai.

4.5.11. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50% pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

4.5.12. Pusmečio (trimestro) pažymys vedamas iš to pusmečio (trimestro) pažymių aritmetinio vidurkio (6,5 – 7; 6,4 – 6).

4.5.13. Metinis pažymys vedamas pagal pažymių vidurkius.

4.5.14. Pažangos analizė atliekama po kontrolinio darbo ar kito įvertinimo bei trimestro pabaigoje, numatant tolimesnius tikslus ir uždavinius bei skatinant mokymosi motyvaciją.

4.5.15. Vertinimo sistema taikoma pagal kiekvienos metodinės grupės numatytą vertinimo tvarką.

4.6. Namų darbų skyrimo principai

4.6.1. Namų darbų užduočių turinį, formas, trukmę nustato mokytojas.

4.6.2. Namų darbų užduotis mokytojais skiria atsižvelgdami į klasės mokslumą, į individualias mokinių savybes, diferencijuoja pagal mokinių gebėjimus:

- turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, lavinančios gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius lavinančios užduotys;

- neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas.
- 4.6.3. Namų darbų trukmė:
- 5 – 6 kl. mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1,5 val. per dieną;
 - 7 – 8 kl. mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 2 val. per dieną;
 - 9 – 12 kl. mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 2,5 val. per dieną.
- 4.6.4. Namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, pildydami namų darbų derinimo lentelę. Namų darbų derinimo lentelėje mokytojas nurodo:
- sutrumpintai namų darbų užduotis arba jų numerius;
 - apytikslį laiką, reikalingą nurodytoms užduotims atlikti vidutinių gabumų mokiniui;
 - paskutinėje eilutės skiltyje pasirašo.
 - Namų darbų lentelės yra: 5-10 kl. klasės dienyne; 11-12 kl. mokytojų kambaryje esančiame namų darbų derinimo segtuve.
- 4.6.5. Klasės auklėtojas kiekvieną penktadienį, po pamokų, trumpalaikių namų darbų skyrimo lentelę pakeičia nauja ir užpildytą įdeda į tam skirtą segtuvą, kuris saugomas mokytojų kambaryje.
- 4.6.6. Ilgalaikių namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, pildydami ilgalaikių namų darbų derinimo lentelę, kuri yra mokytojų kambaryje esančiame segtuve. Ilgalaikių namų darbų derinimo lentelėje mokytojas nurodo: pamoka, kurioje skiriama ilgalaikė užduotis; sutrumpintai namų darbų užduotis; laikas, iki kada turi būti atlikta užduotis; paskutinėje eilutės skiltyje pasirašo.
- 4.6.7. Namų darbai neskiriami etikos, tikybos, kūno kultūros, dailės, muzikos, technologijų dalykų pamokose.
- 4.6.8. Atostogoms namų darbai neskiriami.

4.7. Informacija apie psichologo, socialinio pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto paslaugas

- 4.7.1. Psichologas
- Konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus šių problemų sprendimo klausimais.
 - Įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas.
 - Šviečia gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais.
 - Rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas.
 - Renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti.
 - Atlieka aktualius gimnazijai psichologinius tyrimus.
- 4.7.2. Socialinis pedagogas
- Individualus ir grupinis darbas su rizikos grupės mokiniais.
 - Prevencinė veikla.
 - Dalyvavimas Specialiojo ugdymo komisijos veikloje.
 - Nemokamo maitinimo organizavimas
 - Mokinių pavėžėjimo organizavimas
 - Tiriamoji veikla
 - Valandėlių vedimas klasėse
 - Probleminių mokinių lankymas namuose
 - Blogai lankančių gimnaziją mokinių apskaita

- Paramos teikimas nepasiturinčių šeimų vaikams
- Mokinių, tėvų, mokytojų konsultavimas
- Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Raseinių rajono policijos komisariatu, seniūnija, sveikatos priežiūros centru, psichologine – pedagogine tarnyba, psichikos centru.

4.7.3. Sveikatos priežiūros specialistas

- Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas vykdo sveikatos priežiūrą mokykloje.
- Numato priemones ligoms ankstyvajam laikotarpiui įtarti ir užkirsti jų kelią.
- Suteikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.
- Lankosi socialiai remtinose šeimose.
- Dalyvauja Psichologinės pedagoginės pagalbos komandoje.
- Gimnazijos sveikatingumo projektų rengimo inicijavimas ir dalyvavimas juos įgyvendinant.
- Teikiama pagalba kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes.
- Informacijos dėl mokinių galimybės dalyvaujant sporto varžybose teikimas kūno kultūros mokytojams.
- Informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimą.
- Informacijos apibendrinimas ir pateikimas gimnazijos bendruomenei bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.
- Sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams teikimas bei sveikatos sutrikimų paslapties išsaugojimas.
- Suteikiama pagalba mokiniams ugdant sveiką gyvenseną ir asmens higienos įgūdžius valandėlių metu, įvairiuose renginiuose, paskaitų pobūdžio būdu.
- Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra, skaitant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą.
- Imamasi priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje ir už jos ribų.
- Lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimas ir kt.) paplitimo nustatymas.
- Dalyvavimas gimnazijos prevencinio darbo grupėse, sprendžiant mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas.
- Bendradarbiavimas su gimnazijos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais, teikia duomenis apie mokinių sveikatą gimnazijos vidaus audito koordinavimo darbo grupei.

5. Mokinių priėmimo sąlygos

5.1. Priėmimas mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas

- 5.1.1. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pateikia gimnazijos direktoriui prašymą, medicininę pažymą ir dokumentą apie mokymosi pasiekimus ar įgytą išsilavinimą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), 14-16 metų vaikas pateikia vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.
- 5.1.2. Mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami vaikai, pateikę gimnazijos direktoriui pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pagal vidurinio ugdymo programą – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.
- 5.1.3. Asmuo, baigęs adaptuotą ugdymo programą ir pateikęs gimnazijos direktoriui pažymą apie adaptuotos pradinio ugdymo programos baigimą, priimamas mokytis pagal adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, pateikęs apie adaptuotos pagrindinio ugdymo programos

- baigimą – adaptuotą vidurinio ugdymo programą. Mokinys, nebaigęs pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos, tęsti mokslą priimamas pateikęs gimnazijos direktoriui mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.
- 5.1.4. Užsienyje mokėsis mokinys mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, o neturintis mokymosi pasiekimų dokumento - mokyklai įvertinus jo mokymosi pasiekimus.
 - 5.1.5. Asmens priėmimas mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami gimnazijos ir asmens išipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.
 - 5.1.6. Sudarius mokymo sutartį asmuo įtraukiamas į gimnazijos mokinių duomenų bazę, formuojama jo asmens byla.
 - 5.1.7. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) įforminamas direktoriaus įsakymu (-ais).
 - 5.1.8. Prašymai ir dokumentai mokytis priimami kiekvienais metais, penktoje ir kitose klasėse - iki liepos 1 d. Jeigu yra laisvų vietų, mokinių priėmimas pratęsiamas iki rugsėjo 1 d. Prašymai registruojami registracijos knygoje.
 - 5.1.9. Klasių komplektų skaičiaus projektą kasmet tvirtina rajono Savivaldybės taryba Raseinių rajono savivaldybės kultūros, švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus teikimu iki liepos 1 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746 „Dėl bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 55-3510).
 - 5.1.10. Informaciją apie priėmimo į Ariogalos gimnaziją tvarką, priėmimo pradžią ir pabaigą, prašymų pateikimo laiką, asmens pateikiamus dokumentus skelbiama gimnazijos leidžiamuose lankstinukuose, internetiniame puslapyje, spaudoje.

5.2. Priėmimo į Ariogalos gimnaziją kriterijai

- 5.2.1. Į Ariogalos gimnazijos klases pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis rajono Savivaldybės tarybos mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaiko pageidavimu mokytis Ariogalos gimnazijoje iš rajono Savivaldybės tarybos nepriskirtos ar gretimos savivaldybės atitinkamos bendrojo lavinimo mokyklos priimami į klasės laisvą vietą. Jei per mokslo metus į gimnaziją atvyksta mokinys, gyvenantis jos aptarnavimo teritorijoje, ir gimnazijoje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę vadovaujantis Bendrojo lavinimo specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų 6.15 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą.
- 5.2.2. Jei į gimnaziją jau priimti visi norintys jos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys mokiniai, o į likusias laisvas vietas yra daugiau prašymų, nei galima priimti, pirmiausia priimami:
- 5.2.3. 5-8 klasių mokiniai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje;
- 5.2.4. 5-8 klasių mokiniai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;
- 5.2.5. 2007-2008 mokslo metais 12-ųjų klasių mokiniai mokosi ir baigia vidurinio ugdymo programą pagal Profilinio mokymosi modelį, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 489 (Žin., 2002, Nr. 38-1414).
- 5.2.6. Vidurinis ugdymas 11-ųjų klasių mokiniams organizuojamas pagal Vidurinio ugdymo programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Žin., 2006, 76-2930).
- 5.2.7. mokiniai, turintys aukštesnius mokymosi pasiekimus;
- 5.2.8. mokiniai, patyrę psichologinę ar fizinę smurtą savo mokykloje.

6. Mokyklos teikiamos mokamos paslaugos

Mokykla gali teikti mokamas paslaugas.

7. Mokyklos metinis biudžetas

Mokyklos krepšelio lėšos 2007 m..... 2415,7 tūkst. Lt

Mokytojų atlyginimui ir kvalifikacijai tobulinti	2323,2 tūkst. Lt
Vadovėliams	50,1 tūkst. Lt
Kvalifikacijai.....	23,5 tūkst. Lt
Ekskursijoms.....	8,9 tūkst. Lt
Mokymo priemonėms	10,1 tūkst. Lt
Vienam mokiniui tenka.....	3,35 tūkst. Lt

2007 m. savarankiškai savivaldybės funkcijai vykdyti skiriamos lėšos – 564,8 tūkst. Lt

Mokyklos rėmėjų įnašas:

2% parama 2007 metais	8,3 tūkst. Lt
Parama.....	4,5 tūkst. Lt

8. Mokinių aprūpinimo vadovėliais tvarka

- 8.1. Švietimo ir mokslo ministerija, remdamasi ekspertų komisijų siūlymais, iki kalendoriniame plane nustatytos datos parengia galiojančių vadovėlių, rekomenduojamų įsigyti mokomųjų kompiuterinių priemonių ir rekomenduojamų įsigyti specialiųjų mokymo priemonių sąrašus. Sąrašai kas ketvirtį gali būti papildomi.
- 8.2. Į galiojančių vadovėlių sąrašą įrašomi tik patvirtinimo žymą turintys Lietuvoje išleisti vadovėliai ir ekspertų komisijų rekomenduoti užsienyje išleisti vadovėliai.
- 8.3. Galiojančių vadovėlių sąrašė nurodoma, nuo kelintų metų vadovėlis galioja. Prie numatomų keisti vadovėlių pavadinimų sąrašo pastabose nurodomas ekspertų komisijos priimtas sprendimas dėl jų tolesnio naudojimo ugdymo procese.
- 8.4. Galimų įsigyti vadovėlių sąrašas sudaromas remiantis galiojančių vadovėlių sąrašu, jį tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Sąrašas kas ketvirtį gali būti papildomas.
- 8.5. Į galimų įsigyti vadovėlių sąrašą įrašomi tik patvirtinimo žymą turintys Lietuvoje išleisti vadovėliai ir ekspertų komisijų rekomenduoti užsienyje išleisti vadovėliai. Į sąrašą neįrašomi vadovėliai, kurių nerekomenduoja ekspertų komisijos dėl riboto vadovėlio galiojimo laiko.
- 8.6. Galimų įsigyti vadovėlių sąrašas, jo papildymai skelbiami informaciniame leidinyje „Švietimo naujienos“ iki 2007 m. balandžio 4 d.
- 8.7. Švietimo ir mokslo ministro patvirtinti galiojančių ir rekomenduojamų įsigyti MKP sąrašai skelbiami ŠITC interneto svetainėje iki 2007 m. kovo 22 d.
- 8.8. Leidėjai/tiekėjai arba jų įgaliotos institucijos iki 2007 m. balandžio 10 d. rajono Švietimo skyriui bei mokyklai pateikia į galimų įsigyti vadovėlių sąrašą įrašytų leidinių preliminarines kainas ir institucijos, kuriai pateikti užsakymus, rekvizitus.
- 8.9. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams, galima įsigyti tik galimų įsigyti vadovėlių sąrašė įrašytus vadovėlius.
- 8.10. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas mokymo priemonėms, galima įsigyti:
 - 8.10.1. mokymo priemonės;
 - 8.10.2. literatūrą;
 - 8.10.3. vadovėlių komplektų dalis (knygas mokytojui, chrestomatijas, skaitinius, uždavinynus, žinynus);
 - 8.10.4. mokomąsias kompiuterines priemones, įrašytas galiojančių ir rekomenduojamų įsigyti MKP sąrašuose;

- 8.10..5. specialiąsias mokymo priemones, įrašytas rekomenduojamų įsigyti specialiųjų mokymo priemonių sąrašė.
- 8.11.** Mokinio krepšelio lėšų, skirtų vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, negalima naudoti pratybų sąsiuviniams įsigyti.
- 8.12.** Vadovėliams, jų komplektų dalims, mokymo priemonėms ir literatūrai įsigyti taip pat gali būti skiriamos lėšos iš savivaldybės ir valstybės biudžetų.
- 8.13.** Mokykla išanalizuoja galiojančių vadovėlių, galiojančių ir rekomenduojamų įsigyti MKP, specialiųjų mokymo priemonių sąrašus, turimus vadovėlius bei mokymo priemones, įvertina poreikius bei finansines galimybes ir iki 2007 m. gegužės 10 d. leidėjams/tiekėjams pateikia vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymus.
- 8.14.** Nepanaudojus visų mokinio krepšelio lėšų, skirtų mokymo priemonėms įsigyti, gegužės 10 d., vykdomas antras mokymo priemonių užsakymo etapas iki 2007 m. spalio 30 d.
- 8.15.** Mokykla vadovėlius ir mokymo priemones perka vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr.84-2000; 2002, Nr.118-5296; 2003, Nr.123-5579) nustatyta tvarka.
- 8.16.** Mokyklai, vykdančiai savarankišką ūkinę ir finansinę veiklą, mokinio krepšelio lėšos vadovėliams bei mokymo priemonėms įsigyti bus pervestos į jos atsiskaitomąją sąskaitą 2007 m. II ketvirtyje. Už vadovėlius bei mokymo priemones pagal pirkimo-pardavimo sutartis, pasirašytas mokyklos direktoriaus su leidėjais/tiekėjais, ir išankstinio apmokėjimo sąskaitas apmoka mokyklos vyriausioji buhalterė Jolanta Selvestravičienė.
- 8.17.** Leidėjai/tiekėjai pristato užsakytus vadovėlius bei mokymo priemones iki 2007 m. rugpjūčio 30 d. į Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių (Maironio g. 7, Raseiniai) ir vadovėlių antrąsias dalis iki 2007 m. lapkričio 30 d. Už vadovėlių ir mokymo priemonių priėmimą ir išdavimą mokykloms atsakinga Švietimo skyriaus statistikė Janina Kaminskienė.
- 8.18.** Mokiniais pereinant iš vienos mokyklos į kitą, vadovėliai ir jų komplektų dalys persikirstomos vadovaujantis LR Vyriausybės 2006 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1332 „Dėl bazinio moksleivio krepšelio 2007 metų koeficiento nustatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr. 785 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos priemonių įgyvendinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2006, Nr. 144-5476) bei mokyklų direktorių susitarimu.
- 8.19.** Mokyklos mokytojų metodinės grupės, specialiojo ugdymo komisija, susipažinusios su Galimų įsigyti bendrojo lavinimo dalykų vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo, galiojančių ir rekomenduojamų įsigyti MKP, specialiųjų mokymo priemonių ir literatūros sąrašais, pateikia savo pageidavimus bibliotekos vedėjai Janinai Kolesinskienei ir bibliotekininkei Eglei Jankauskaitei. Bibliotekos vedėja sudaro įsigyjamų vadovėlių, bibliotekininkė – mokymo, mokomųjų kompiuterinių, specialiųjų mokymo priemonių, literatūros ir vadovėlių komplektų dalių sąrašus ir pateikia svarstyti Mokyklos tarybai.
- 8.20.** Mokyklos tarybai pritarus mokyklos direktorius Arvydas Stankus tvirtina įsigyjamų vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo, mokomųjų kompiuterinių, specialiųjų mokymo priemonių ir literatūros sąrašus, nustato pratybų sąsiuvinių įsigijimo lėšas ir būdus.

9. Mokinių maitinimas, vežiojimas į mokyklą, kitos jų aprūpinimo sąlygos

9.1. Nemokamo maitinimo organizavimas

- 9.1.1. Gavus informaciją iš rajono Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus apie priimtą sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo, maitinimas mokykloje skiriamas nuo kitos dienos po sprendimo gavimo.
- 9.1.2. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi dienos. Ankstesnė ugdymo įstaiga pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.
- 9.1.3. Gimnazijos direktorius patvirtina gautą mokinių sąrašą.

- 9.1.4. Socialinė pedagogė paruošia nemokamo maitinimo korteles, kuriose nurodoma vardas, pavardė, klasė. Kortelės yra popierinių talonų alternatyva. Pusryčių ir pietų kortelės yra skirtingų spalvų.
- 9.1.5. Kiekvieną rytą klasės atstovas iš socialinės pedagogės paiima esančių klasėje mokinių korteles.
- 9.1.6. Po pietų socialinė pedagogė su valgyklos savininke suskaičiuoja korteles. Nemokamo maitinimo apskaitos žurnale pažymimos n raidės, jei mokinio nėra klasėje.
- 9.1.7. Mokinui sergant ar dėl kitų priežasčių nelankant mokyklos (1-5 dienas), negautas maitinimas kompensuojamas vėlesnio maitinimo metu, padidinus maitinimo normą.
- 9.1.8. Mokinui gulint ligoninėje ar gydantis sanatorijoje, nemokamas maitinimas neskiriamas.
- 9.1.9. Mėnesio pabaigoje surašomas nepanaudotų lėšų aktas.
- 9.1.10. Pertraukų laikas, kurių metu maitinami mokiniai:
- Pusryčiai 5-12 kl. I pertrauka
 - Pietūs 7-8 kl. II pertrauka
 - Pietūs 5-6 kl. III pertrauka
 - Pietūs 9-12 kl. IV pertrauka
- 9.1.11. Pagal nustatytą grafiką valgykloje budi 4 mokiniai ir mokytoja.
- 9.1.12. Nustačius piktnaudžiavimo atvejus (parduodant, niokojant, atsisakant valgyti maistą), informuojami tėvai, svarstomas elgesys, pranešama socialinės paramos skyriui.
- 9.1.13. Mokinys, pametęs ar kitaip praradęs nemokamo maitinimo kortelę, nepraėjus jos galiojimo terminui, turi sumokėti su gamyba ir išdavimu susijusias išlaidas.
- 9.1.14. Dėl nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos, maitinimo problemų mokiniai, tėvai raštiškai kreipiasi į individualios įmonės savininkę arba į gimnazijos administraciją.

9.2. Vežiojimo į mokyklą tvarka

- 9.2.1.** Mokinių pavežėjimas vykdomas autobusais vietiniais reguliaraus susisiekimo maršrutais, jų nesant - tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, specialiųjų reisų autobusais, geltonuoju autobusu, rajono savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintais maršrutais.
- 9.2.2.** Mokinių pavežėjimą į mokyklą vietiniais reguliaraus susisiekimo autobusais ir specialiųjų reisų autobusais organizuoja rajono savivaldybės administracija.
- 9.2.3.** Mokinių pavežėjimo maršrutai nustatomi ir derinami Raseinių rajono savivaldybės administracijos, UAB „Raseinių autobuso parko“, Ariogalos kaimiškosios seniūnijos, Ariogalos gimnazijos sutarimu, atsižvelgiant į vykstančių mokinių skaičių pagal kryptis. (priedai 1,2,3 lentelės).
- 9.2.4.** Mokiniai, važiuojantys vietiniais (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais privalo įsigyti važiavimo bilietą.
- 9.2.5.** Mokinių pavežėjimas taikant 100 procentų važiavimo išlaidų kompensavimą vykdomas tik mokiniui važiuojant su mokinio pažymėjimu, kai jame nurodytas maršrutas.
- 9.2.6.** Iškilus mokinių pavežėjimo problemoms, mokinių tėvai kreipiasi į Ariogalos vidurinės mokyklos administraciją.
- 9.2.7.** Už mokinių pavežėjimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
- 9.2.8.** Už maršrutų suderinimą, sąrašų pateikimą atsakinga socialinė pedagogė.
- 9.2.9.** Mokslo metų pradžioje klasės auklėtojos socialinei pedagogei pateikia duomenis apie vykstančius autobusais mokinius, nurodant mokinio įlipimo, išlipimo stotelę, gyvenamą vietą, važiavimo kryptį, autobuso maršrutą.
- 9.2.10.** Socialinis pedagogas sudaro bendrą vykstančių autobusais mokinių sąrašą.
- 9.2.11.** Mokinio pažymėjimą važiuoti keleiviniu autobusu išduoda mokyklos raštinės vedėja, mokiniui pristačius nuotrauką.
- 9.2.12.** Pametus ar kitaip praradus mokinio pažymėjimą, išduodamas naujas pažymėjimas.
- 9.2.13.** Per mokslo metus, mokiniui atvykus /išvykus į/iš mokyklos jis įrašomas ar išbraukiamas iš važiuojančių autobusais sąrašo. Duomenys derinami su UAB „Raseinių autobusu parku“.

- 9.2.14. Mokiniai, gyvenantys kaime ir važiuojantys į mokyklą ar grįžtantys iš jos maršrutais, kuriuos aptarnauja kitų rajonų vežėjai, perka keleivių važiavimo bilietus ir juos mėnesiui pasibaigus pristato mokyklos buhalterijai.
- 9.2.15. Mokyklos buhalterė veda pateiktų važiavimo bilietų apskaitą, apskaičiuoja ir išmoka mokiniams priklausančias kelionės išlaidas .
- 9.2.16. Važiavimo išlaidos mokiniams kompensuojamos už praėjusį mėnesį ne vėliau kaip iki kito mėnesio 8 d. iš mokyklai šiam tikslui skirtų asignavimų.

10. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai, mokytojų sąrašas

Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ingrida Jankauskienė, antra vadybinė kategorija;
Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Marytė Kvietkuvienė, antra vadybinė kategorija;
Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Algis Docius;

Mokytojų sąrašas

Dalykas	Eil Nr	Vardas, pavardė	Kvalifikacinė kategorija	Išsilavinimas	Mokomieji dalykai, turimos pareigos
Dorinis ugd.	1.	Laimutė Neverdauskienė	vyr. mokytoja	Aukštesnysis	Tikyba, 12h1 kl. auklėtoja
	2.	Danguolė Šarkuvienė		Aukštesn.	Etika
Lietuvių kalba	3.	Nomeda Alijauskienė	metodininkė	Aukštasis	Lietuvių k., 11a kl. auklėtoja
	4.	Jūratė Ambrazienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Lietuvių k. 12h2 kl. auklėtoja metodinės grupės vadovas
	5.	Zita Andrijaitienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Lietuvių k. 10d kl. auklėtoja
	6.	Ona Brimienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Lietuvių k.
	7.	Janina Valinčienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Lietuvių k. 11b kl. auklėtoja
	8.	Vilma Šegždienė	Vyr. mokytoja	Aukštasis	Lietuvių k., 5a kl. auklėtoja
	9.	Daiva Vaičaitienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Lietuvių k. 7c kl. auklėtoja
Anglų kalba	10.	Elena Lapkauskienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Anglų k.
	11.	Jurgita Usuockyte		Aukštesnysis	Anglų k.
	12.	Daiva Kubiliūtė			Anglų k..5 b kl. auklėtoja
	13.	Dalia Skeberdienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Anglų k.
	14.	Ramunė Stoškienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Anglų k., 9a kl. auklėtoja
	15.	Kristina Mirvienė		Aukštasis	Anglų k., 6b kl. auklėtoja
	16.	Kristina Saltonaitė		Aukštesn.	Anglų k.
Vokiečių kalba	17.	Ramunė Kurpavičienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Vokiečių k., 6a auklėtoja
	18.	Dalia Tamašauskienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Vokiečių k.
Rusų kalba	19.	Roma Kimbraitė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Rusų k. 7a kl. auklėtoja, metodinės grupės pirmininkė
	20.	Renė Račienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Rusų k. 10c kl. auklėtoja
	21.	Rita Rajeckienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Rusų k. 8a kl. auklėtoja
	22.	Jūratė Saltonienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Rusų k. 9d kl. auklėtoja
Matematika	23.	Zita Budrienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Matematika 8b kl. auklėtoja

	24.	Irma Buividienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Matematika 9b kl. auklėtoja,
	25.	Julia Gražulevičiūtė	metodininkė	Aukštasis	Matematika 10a kl. auklėtoja, mokyklos tarybos narė
	26.	Jonas Jankūnas	Vyr. mokytojas	Aukštasis	Matematika
	27.	Sigutė Mačiūnienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Matematika 11c kl. auklėtoja
Biologija	28.	Dalija Kirkienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Biologija, Gamta ir žmogus, 12r kl. auklėtoja, metodinės grupės pirmininkė
	29.	Jūratė Klimienė	metodininkė	Aukštasis	Biologija, Gamta ir žmogus, 6c kl. auklėtoja
Fizika, chemija	30.	Rima Aksomaitienė	metodininkė	Aukštasis	Fizika, 8c kl. auklėtoja
	31.	Petras Urbonas	metodininkas	Aukštasis	Fizika,
	32.	Janina Žutautienė	metodininkė	Aukštasis	Chemija
Informacinės technologijos	33.	Laima Siliūnienė	metodininkė	Aukštasis	Informacinė technologijos, fizika, taikomoji ekonomika, metodinės grupės pirmininkė
	34.	Vytautas Giedraitis	vyr. mokytojas	Aukštasis	Informacinės technologijos
	35.	Dalė Ūselienė		Aukštasis	Informacinės technologijos, etika, 7b kl. auklėtoja
Istorija	36.	Andrius Bautronis			istorija
	37.	Ingrida Jankauskienė	metodininkė	Aukštasis	Istorija, pilietiškumo pagrindai
	38.	Aldona Pauliukienė	mokytoja	Aukštasis	Istorija
	39.	Rasa Zakaitė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Istorija, pilietiškumo pagrindai, ekonomika, valstybė ir ekonomika, 10b kl. auklėtoja, metodinės tarybos pirmininkė
	40.	Silva Lapkauskienė			gamta
Geografija	41.	Eleonora Zakienė	mokytoja	Aukštasis	Geografija
	42.	Darius Žvirblis		Aukštasis	Geografija
Dailė	43.	Joana Sarapinienė	metodininkė	Aukštasis	Dailė, braižyba
	44.	Kristina Budrikienė		Aukštasis	Dailė
Muzika	45.	Lijana Dapkutė		Aukštasis	
	46.	Lilijana Šimkūnienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Muzika, populiarioji muzika, modernioji muzika
Šokis	47.	Marytė Kvietkuvienė	metodininkė	Aukštasis	Šokis, šiuolaikinio šokio pagrindai
Technologijos	48.	Leonas Klimas	vyr. mokytoja	Aukštasis	Technologijos
	49.	Janina Vaivadienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Technologijos, 8c kl. auklėtoja
	50.	Ričardas Višinskas	Vyr. mokytojas	Aukštasis	Technologijos
	51.	Asta Vendelienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Technologijos, 8d kl. auklėtoja
Kūno kultūra	52.	Birutė Balžekienė	vyr. mokytoja	Aukštasis	Kūno kultūra
	53.	Stasė Čeleienė	metodininkė	Aukštasis	Kūno kultūra, sveika

					gyvensena, tinklinis
54.	Marytė Karosienė	vyr. mokytoja	Aukštasis		Kūno kultūra
55.	Diana Vitauskienė	vyr. mokytoja	Aukštasis		Kūno kultūra
56.	Arvydas Stankus	metodininkas	Aukštasis		Kūno kultūra

Laisvų mokytojų darbo vietų sąrašas

Eil. Nr.	Dalykas	Kontaktinių valandų skaičius	Išsilavinimas, kvalifikaciniai reikalavimai
1.	Chemija	24	Aukštasis, mokytojas
2.	Anglų k.	22	Aukštasis, vyr. mokytojas
3.	Kūno kultūra	26	Aukštasis, mokytojas
4.	Biologija	18	Aukštasis, mokytojas

11. Audito rezultatų santrauka, tobulinimo siekiai, gimnazijos akademiniai, sportiniai ir kiti pasiekimai, lankomumo suvestinė

11.1. Vidaus audito rezultatų santrauka (pagrindinės stiprybės)

- 11.1.1. nuolat auga mokytojų kvalifikacija ir kompetencijos;
- 11.1.2. dauguma mokytojų baigę kompiuterinio raštingumo kursus;
- 11.1.3. ženklūs mokinių akademiniai, papildomojo ugdymo, sportiniai pasiekimai rajone ir šalyje. Mokiniai nuolat dalyvauja olimpiadose, konkursuose, projektuose, varžybose;
- 11.1.4. aktyvi mokinių savivalda;
- 11.1.5. gimnazija turi savo tradicijas;
- 11.1.6. gimnazijos ir kitų institucijų, besirūpinančių vaikų socializacija, bendradarbiavimas;
- 11.1.7. informacinių technologijų panaudojimo proveržis;
- 11.1.8. efektyvi rėmėjų paieška;
- 11.1.9. aktyvi projektinė veikla;
- 11.1.10. aktyvi gimnazijos pozicija miestelio gyvenime.

11.2. Mokyklos tobulinimo siekiai

- 11.2.1. ugdymo proceso planavimo kokybės gerinimas;
- 11.2.2. mokinių ugdymo kokybės tobulinimas;
- 11.2.3. mokinių ekonominio verslumo skatinimas;
- 11.2.4. mokyklos kultūros kaita;
- 11.2.5. mokinių ugdymas karjerai.

11.3. Mokyklos akademiniai pasiekimai

Rajoninių olimpiadų, konkursų ir viktorinų nugalėtojai 2007 – 2008 m. m.

Dalykas	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Laimėjimas	Mokytojo vardas, pavardė
Olimpiados				
Lietuvių kalba	Augustė Ambrazaitė	6c	1 vieta	Zita Andrijaitienė
	Živilė Urbonaitė	11a	3 vieta	Nomeda Alijauskienė
Rusų kalba	Jolanta Šalaviejūtė	11b	3 vieta	Renė Račienė
Matematika	Vismantas Žukas	5a	1 vieta	Julia Gražulevičiūtė
	Aida Nacevičiūtė	5b	2 vieta	Sigitė Mačiūnienė
	Miglė Švenčionytė	7b	1 vieta	Irma Buividienė
	Edita Elijošiūtė	9d	3 vieta	Sigitė Mačiūnienė

	Aušrinė Kuzaitė	10b	2 vieta	Julia Gražulevičiūtė
	Raminta Macaitytė	11a	1 vieta	Julia Gražulevičiūtė
	Deividas Labanauskas	11b	3 vieta	Julia Gražulevičiūtė
	Audrius Siliūnas	11a	3 vieta	Julia Gražulevičiūtė
Informatika	Marijus Siliūnas	7b	1 vieta	Dalia Ūselienė
	Šarūnas Stirbis	9b	2 vieta	Dalia Ūselienė
	Audrius Siliūnas	11a	2 vieta	Laima Siliūnienė
Biologija	Edita Elijošiūtė	9d	2 vieta	Dalija Kirkienė
	Gintarė Liakaitė	9d	3 vieta	Dalija Kirkienė
	Raminta Macaitytė	11a	1 vieta	Jūratė Klimienė
Fizika	Egidija Valaitytė	10d	2 vieta	Rima Aksomaitienė
	Svajūnas Gudžius	11c	2 vieta	Rima Aksomaitienė
	Gintarė Mockutė	12r	2 vieta	Rima Aksomaitienė
Chemija	Roberta Macaitė	10d	1 vieta	Janina Žutautienė
	Raminta Macaitytė	11a	1 vieta	Janina Žutautienė
	Edita Elijošiūtė	9d	3 vieta	Janina Žutautienė
	Aistė Šimkutė	10d	3 vieta	Janina Žutautienė
Ekonomika	Audrius Siliūnas	11a	2 vieta	Laima Siliūnienė
Technologijos	Marijus Siliūnas	7b	2 vieta	Ričardas Višinskas
	Ilvita Balžekaitė	7b	3 vieta	Janina Vaivadienė
Konkursai, viktorinos				
Meninio skaitymo konkursas	Greta Kurpavičiūtė	10a	3 vieta	Nomeda Alijauskienė
Jaunųjų matematikų komandinis konkursas J. Matulionio taurei laimėti	Arnas Jankauskas	10b	2 komandinė vieta	Julia Gražulevičiūtė
	Lina Vasiliuk	10b		Julia Gražulevičiūtė
	Svajūnas Stefanovičius	10c		Jonas Jankūnas
	Raminta Macaitytė	11a		Julia Gražulevičiūtė
	Linas Markevičius	11a		Julia Gražulevičiūtė
	Audrius Siliūnas	11a		Julia Gražulevičiūtė
Konkursas-viktorina "Lietuvos kovų už laisvę, kariuomenės ir netekčių istorija"	Liucija Zaksaitė	10a	2 vieta	Rasa Zakaitė
Dainų dainelė 2008	Edita Neverdauskaitė	11a	Nugalėtoja, respublikinio turo laureatė	Lilijana Šimkūnienė
	Ieva Kringelytė			
	Aneta Mačiūnaitė	12r		
	Toma Urniežiūtė	12r		
	Ieva Simonavičiūtė			
	Lilija Banytė			
	Karolis Kontautas	10a		
	Elvinas Butkus			
Dainuojamosios poezijos ir meninio skaitymo šventė-konkursas, skirtas Maironio 145-osioms gimimo metinėms	Milda Gadliauskaitė	10a	Gražiausias pasirodymas	Lilijana Šimkūnienė
	Greta Kurpavičiūtė	10a		
	Arnas Jankauskas	10b		
	Marijus Liakas	11a		
Respublikinis dainuojamosios poezijos konkursas	Gintarė Lakaitė, Marijus Liakas	9d 11a	2 vieta	Lilijana Šimkūnienė
Respulokinis LOGO Imagine piešinio konkursas	Brigita Ūselytė	6c	1 vieta	Dalė Ūselienė
VDU konkursas „IFTORINA – 2008“	Raminta Macaitytė Audrius Siliūnas Deividas Labanauskas Darius Vitkus	11	Komanda nugalėtoja	Laima Siliūnienė

Mokyklinių olimpiadų ir konkursų dalyviai ir nugalėtojai 2006 – 2007 m. m.

Dalykas	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Laimėjimas	Mokytojo vardas, pavardė
Olimpiados				
Lietuvių kalba	Aida Nacevičiūtė	5b	1 vieta	Jūratė Ambrazienė
	Kamilė Zakaitė	5b	2 vieta	Jūratė Ambrazienė
	Vaiva Vendelytė	5c	3 vieta	Jūratė Ambrazienė
	Augustė Ambrazaitė	6c	1 vieta	Zita Andrijaitienė
	Dovilė Daunoraitė	6c	2 vieta	Zita Andrijaitienė
	Justina Venckutė	6b	3 vieta	Vilma Šegždienė
	Gintarė Prokopimaitė	7c	1 vieta	Daiva Vaičaitienė
	Laura Baronaitė	7c	2 vieta	Daiva Vaičaitienė
	Ilvita Balžekaitė	7b	3 vieta	Vilma Šegždienė
	Emilija Dukauskaitė	8c	1 vieta	Janina Valinčienė
	Justinas Daunoras	8c	2 vieta	Janina Valinčienė
	Monika Valaitytė	8c	3 vieta	Janina Valinčienė
	Viktoras Matukaitis	9b	1 vieta	Janina Valinčienė
	Lina Dubinkaitė	9c	2 vieta	Daiva Vaičaitienė
	Edita Elijošiūtė	9d	3 vieta	Daiva Vaičaitienė
	Roberta Macaitė	10d	1 vieta	Zita Andrijaitienė
	Liucija Zaksaitė	10a	2 vieta	Nomeda Alijauskienė
	Živilė Lazauskaitė	10c	3 vieta	Zita Andrijaitienė
	Živilė Urbonaitė	11a	1 vieta	Nomeda Alijauskienė
	Raminta Macaitytė	11a	2 vieta	Nomeda Alijauskienė
	Evaldas Matukaitis	11b	3 vieta	Nomeda Alijauskienė
	Lauryna Rakauskaitė	12h2	1 vieta	Nomeda Alijauskienė
	Žydrūnė Laurinavičiūtė	12r	2 vieta	Zita Andrijaitienė
Aura Stundžytė	12r	3 vieta	Jūratė Ambrazienė	
Anglų kalba	Joana Andriulytė	10a	1 vieta	Ramunė Stoškienė
	Rokas Petrošius	9d	2 vieta	Jurgita Usuockytė
	Živilė Lazauskaitė	10c	3 vieta	Ramunė Stoškienė
	Simonas Trumpaitis	12r	1 vieta	Dalia Skeberdienė
	Tadas Dambrauskas	12r	2 vieta	Dalia Skeberdienė
	Raminta Macaitytė	11a	3 vieta	Ramunė Stoškienė
Vokiečių kalba	Žydrūnė Laurinavičiūtė	12r	1 vieta	Ramunė Kurpavičienė
	Ieva Simonavičiūtė	11b	2 vieta	Dalia Tamašauskienė
	Lauryna Rakauskaitė	12h2	3 vieta	Ramunė Kurpavičienė
Rusų kalba	Jolanta Šalaviejūtė	11b	1 vieta	Renė Račienė
	Liucija Zaksaitė	10a	2 vieta	Jūratė Saltonienė
	Živilė Urbonaitė	11a	3 vieta	Renė Račienė
Matematika	Vismantas Žukas	5a	1 vieta	Julia Gražulevičiūtė
	Greta Petrauskaitė	5a	2 vieta	Julia Gražulevičiūtė
	Aida Nacevičiūtė	5b	3 vieta	Sigutė Mačiūnienė
	Augustė Ambrazaitė	6c	1 vieta	Irma Buivdienė
	Sandra Klevinskaitė	6c	2 vieta	Irma Buivdienė
	Martynas Bartkevičius	6c	3 vieta	Irma Buivdienė
	Miglė Švenčionytė	7b	1 vieta	Irma Buivdienė
	Austėja Jurkšaitytė	7b	2 vieta	Irma Buivdienė
	Marijus Siliūnas	7b	2 vieta	Irma Buivdienė
	Audrius Mačianskas	7c	3 vieta	Julia Gražulevičiūtė
	Justinas Daunora	8c	1 vieta	Sigutė Mačiūnienė
	Arnas Jocius	8c	2 vieta	Sigutė Mačiūnienė
	Simonas Brazauskas	8c	2 vieta	Sigutė Mačiūnienė

	Ignas Rupeika	8a	3 vieta	Zita Budrienė
	Monika Valaitytė	8c	3 vieta	Sigutė Mačiūnienė
	Aurimas Petrauskas	9d	1 vieta	Sigutė Mačiūnienė
	Gintarė Liakaitė	9d	2 vieta	Sigutė Mačiūnienė
	Edita Elijošiūtė	9d	3 vieta	Sigutė Mačiūnienė
	Lina Vasiliuk	10b	1 vieta	Julia Gražulevičiūtė
	Liucija Zaksaitė	10a	2 vieta	Julia Gražulevičiūtė
	Roberta Macaitė	10d	3 vieta	Jonas Jankūnas
	Joana Andriulytė	10a	3 vieta	Julia Gražulevičiūtė
	Raminta Macaitytė	11a	1 vieta	Julia Gražulevičiūtė
	Audrius Siliūnas	11a	2 vieta	Julia Gražulevičiūtė
	Deividas Labanauskas	11b	3 vieta	Julia Gražulevičiūtė
	Gintarė Mockutė	12r	1 vieta	Irma Buivdienė
	Tadas Dambrauskas	12r	2 vieta	Irma Buivdienė
	Loreta Tautkutė	12r	2 vieta	Irma Buivdienė
	Tadas Rugienius	12r	3 vieta	Irma Buivdienė
Informacinės technologijos	Šarūnas Stirbis	9b	1 vieta	Dalia Ūselienė
	Marijus Siliūnas	7b	2 vieta	Dalia Ūselienė
	Audrius Siliūnas	11a	1 vieta	Laima Siliūnienė
	Simonas Trumpaitis	12r	2 vieta	Laima Siliūnienė
	Gintarė Mockutė	12r	3 vieta	Laima Siliūnienė
Biologija	Edita Elijošiūtė	9d	1 vieta	Dalija Kirkienė
	Gintarė Liakaitė	9d	2 vieta	Dalija Kirkienė
	Aurimas Petrauskas	9d	3 vieta	Dalija Kirkienė
	Aušrinė Kuzaitė	10b	1 vieta	Jūratė Klimienė
	Ieva Lapkauskaitė	10c	2 vieta	Jūratė Klimienė
	Živilė Lazauskaitė	10c	3 vieta	Jūratė Klimienė
	Raminta Macaitytė	11a	1 vieta	Jūratė Klimienė
	Algirdas Zaleckis	11b	2 vieta	Jūratė Klimienė
	Indrė Šegždaitė	11a	3 vieta	Jūratė Klimienė
	Žydrūnė Laurinavičiūtė	12r	1 vieta	Jūratė Klimienė
	Paulius Kemzūra	12r	2 vieta	Jūratė Klimienė
	Toma Urniežiūtė	12r	3 vieta	Jūratė Klimienė
	Fizika	Aurimas Petrauskas	9d	1 vieta
Viktoras Matukaitis		9b	2 vieta	Rima Aksomaitienė
Rokas Petrošius		9d	3 vieta	Petras Urbonas
Egidija Valaitytė		10d	1 vieta	Rima Aksomaitienė
Karolina Lukauskaitė		10d	2 vieta	Rima Aksomaitienė
Roberta Macaitė		10d	2 vieta	Rima Aksomaitienė
Aistė Šimkutė		10d	3 vieta	Rima Aksomaitienė
Audrius Siliūnas		11a	1 vieta	Rima Aksomaitienė
Arnoldas Balčius		11c	2 vieta	Rima Aksomaitienė
Gintarė Mockutė		12r	1 vieta	Rima Aksomaitienė
Tadas Dambrauskas		12r	2 vieta	Rima Aksomaitienė
Simonas Trumpaitis		12r	3 vieta	Rima Aksomaitienė
Chemija		Edita Elijošiūtė	9d	1 vieta
	Gintarė Liakaitė	9d	2 vieta	Janina Žutautienė
	Lina Dubinkaitė	9c	3 vieta	Janina Žutautienė
	Gintarė Šegždaitė	9c	3 vieta	Janina Žutautienė
	Roberta Macaitė	10d	1 vieta	Janina Žutautienė
	Svajūnas Stefanovičius	10c	1 vieta	Janina Žutautienė
	Aistė Šimkutė	10d	2 vieta	Janina Žutautienė
	Greta Kurpavičiūtė	10a	3 vieta	Janina Žutautienė
	Karolina Lukauskaitė	10d	3 vieta	Janina Žutautienė
	Raminta Macaitytė	11a	1 vieta	Janina Žutautienė

	Tomas Macas	11b	2 vieta	Janina Žutautienė
	Deividas Labanauskas	11b	2 vieta	Janina Žutautienė
	Audrius Siliūnas	11a	3 vieta	Janina Žutautienė
	Paulius Kemzūra	12r	1 vieta	Janina Žutautienė
	Loreta Tautkutė	12r	2 vieta	Janina Žutautienė
	Gintarė Račaitė	12r	3 vieta	Janina Žutautienė
Istorija	Liucija Zaksaitė	10a	1 vieta	Rasa Zakaitė
	Aušrinė Kuzaitė	10b	2 vieta	Rasa Zakaitė
	Arnas Jankauskas	10b	3 vieta	Rasa Zakaitė
Geografija	Simas Petrauskas	10a	1 vieta	Eleonora Zakienė
	Egidija Valaitytė	10d	2 vieta	Eleonora Zakienė
	Evaldas Matukaitis	11b	3 vieta	Eleonora Zakienė
Ekonomika	Arnas Jankauskas	10b	1 vieta	Rasa Zakaitė
	Aurimas Petrauskas	9d	2 vieta	Rasa Zakaitė
	Lina Vasiliuk	10b	3 vieta	Rasa Zakaitė
Taikomoji ekonomika	Audrius Siliūnas	11a	1 vieta	Laima Siliūnienė
	Deividas Labanauskas	11b	2 vieta	Laima Siliūnienė
	Živilė Urbonaitė	11a	3-4 vieta	Laima Siliūnienė
	Monika Ališauskaitė	11a	3-4 vieta	Laima Siliūnienė
	Tadas Dambrauskas	12r	1 vieta	Laima Siliūnienė
	Paulius Stankevičius	12r	2 vieta	Laima Siliūnienė
	Tadas Rugienius	12r	3 vieta	Laima Siliūnienė
Dailė	Miglė Švenčionytė	7b	1 vieta	Kristina Budrikienė
	Sandra Kringelytė	7a	2 vieta	Kristina Budrikienė
	Agnieta Švedaitė	8c	2 vieta	Kristina Budrikienė
	Šarūnė Digrytė	8c	3 vieta	Kristina Budrikienė
	Milda Gadliauskaitė	10a	1 vieta	Joana Sarapinienė
	Loreta Kulikauskaitė	9c	1 vieta	Kristina Budrikienė
	Karolina Jastržembskytė	10b	2 vieta	Joana Sarapinienė
	Greta Kurpavičiūtė	10a	2 vieta	Joana Sarapinienė
	Aurimas Stanevičius	10a	2 vieta	Joana Sarapinienė
	Lina Dubinkaitė	9c	3 vieta	Kristina Budrikienė
	Erika Vabolytė	10c	3 vieta	Joana Sarapinienė
	Elvina Ivoškaitė	10c	3 vieta	Joana Sarapinienė
Technologijos	Ilvita Balžekaitė	7b	1 vieta	Janina Vaivadienė
	Marijus Siliūnas	7b	2 vieta	Ričardas Višinskas
	Vaida Kaupaitytė	8d	3 vieta	Asta Vendelienė
	Edita Elijošiūtė	9d	1 vieta	Asta Vendelienė
	Gintarė Liakaitė	9d	2 vieta	Asta Vendelienė
	Simas Petrauskas	10a	3 vieta	Leonas Klimas
Konkursai, viktorinos				
Jaunųjų filologų	Aurimas Makauskas	11a	1 vieta	Daiva Vaičaitienė
	Roberta Milčiūtė	9d	2 vieta	Daiva Vaičaitienė
Epistolinio rašinio	Augustė Ambrazaitė	6c	1 vieta	Zita Andrijaitienė
Meninio skaitymo	Milda Aleksiejūtė	5b	1 vieta	Jūratė Ambrazienė
	Gintarė Prokopimaitė	7c	2 vieta	Daiva Vaičaitienė
	Laura Ryšytė	7b	3 vieta	Vilma Šegždienė
	Greta Kurpavičiūtė	10a	1 vieta	Nomeda Alijauskienė
	Remigijus Čaplinskas	12h ₁	2 vieta	Jūratė Ambrazienė
	Justina Giedraitytė	10a	3 vieta	Nomeda Alijauskienė
"Lietuvos kovų už laisvę, kariuomenės ir netekčių istorija"	Liucija Zaksaitė	10a	1 vieta	Rasa Zakaitė
	Aušrinė Kuzaitė	10b	2 vieta	Rasa Zakaitė
	Simas Petrauskas	10a	3 vieta	Rasa Zakaitė

Sportiniai pasiekimai

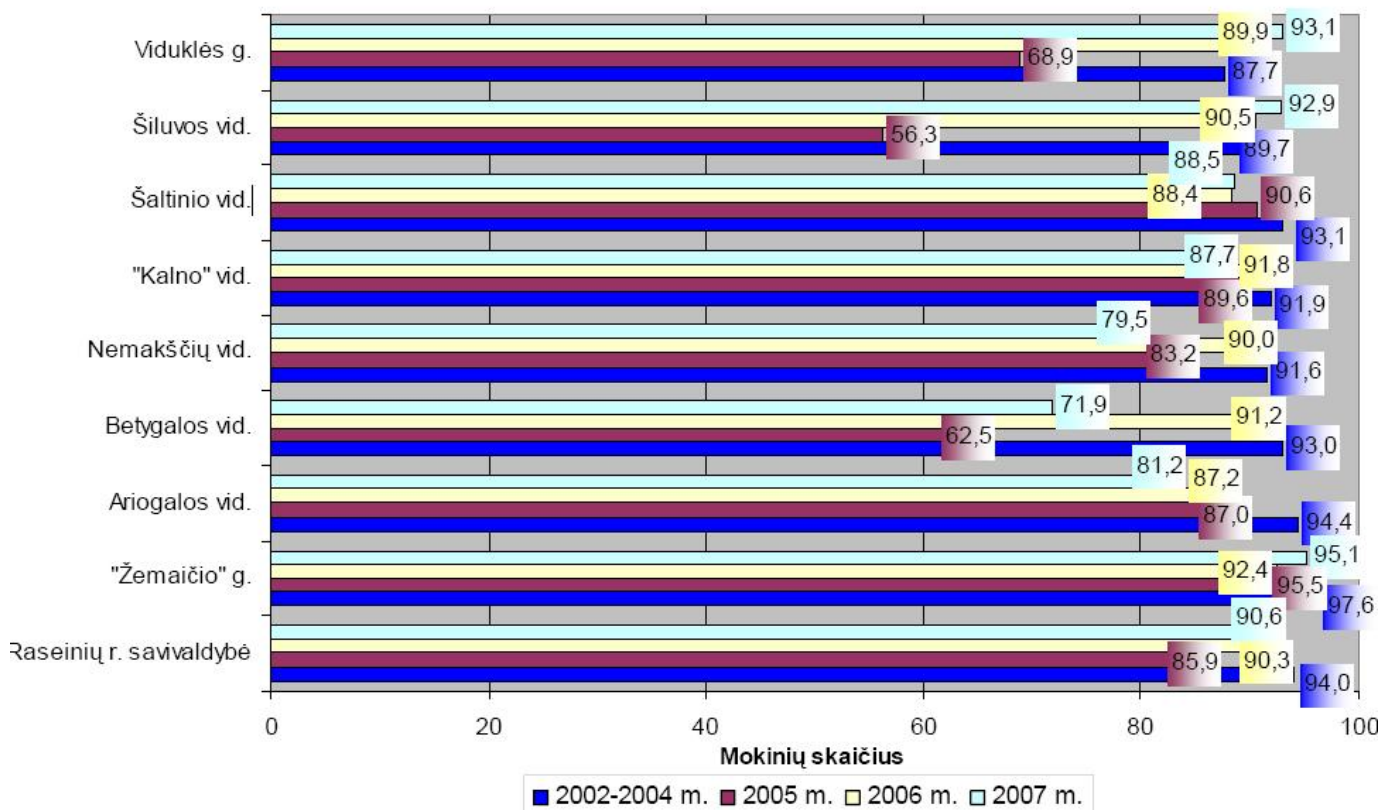
Rajoninės futbolo varžybos	Kipras Atkočiūnas	7b	1 vieta (komandinė)	Arvydas Stankus
	Gytis Čekanauskas	6b		
	Klaidas Skapas	7c		
	Edgaras Rupeika	7c		
	Tautvydas Stankus	7c		
	Ignas Vilkas	8c		
	Osvaldas Bendžius	7b		
	Adrijus Puškariovas	8a		
	Rolandas Šegžda	9b		
Rajoninės futbolo varžybos	Justė Venckutė	6b	2 vieta (komandinė)	Birutė Balžekienė
	Austėja Venslauskaitė	7a		
	Miglė Švenčionytė	7b		
	Monika Siautlaitė	7b		
	Silvija Ragauskaitė	7c		
	Gintarė Prokopimaitė	7c		
	Laura Ryšytė	7b		
	Monika Kaupaitė	8b		
	Vytautė Banytė	8b		
	Kornelija Rimkutė	8c		
	Gintarė Masaitytė	8d		
	Karolina Norkutė	9c		
	Rajoninės šachmatų varžybos	Greta Valinčiūtė		
Mažvydas Reifonas		11c		
Žygimantas Sakavičius		11c		
Ingrida Mikuckaitė		11c		
Simonas Trumpaitis		12r		
Rudens krosas	Justė Venckutė	6a	1 vieta (komandinė)	Diana Vitauskienė
	Austėja Venslauskaitė	7a		
	Edgaras Rupeika	7c		
	Eimantas Žemaitis	8a		
	Mantas Švenčionis	9d		
	Gediminas Urbonas	10a		
	Laima Jacytė	11c		
	Ingrida Mikuckaitė	11c		
	Andrius Klimas	11c		
	Remigijus Čaplinskas	12h1		
Lengvoji atletika "Auksinis ruduo-2007"	Edgaras Rupeika	7c	1 vieta (komandinė)	Arvydas Stankus
	Klaidas Skapas	7c		
	Tautvydas Stankus	7c		
	Žygimantas Simonavičius	8d		
	Arnoldas Morkeliūnas	8d		
	Marius Gaižauskas	8a		
	Matas Švenčionis	9d		
	Povilas Sorius	10a		
	Evaldas Gudavičius	10a		
	Gediminas Urbonas	10b		
	Karolis Turauskis	11a		
	Mažvydas Reifonas	11c		
	Arnas Vaičiulis	11b		
	Andrius Klimas	11c		
	Mindaugas Kačiulis	11c		
	Remigijus Čaplinskas	12h1		
Aivaras Pranckevičius	12r			

Lengvoji atletika "Auksinis ruduo-2007"	Justė Venckutė	6a	1 vieta (komandinė)	Stasė Golcienė
	Monika Siautlaitė	7b		
	Miglė Švenčionytė	7b		
	Justina Valavičiūtė	8d		
	Kornelija Rimkutė	8c		
	Nora Kurapkaitė	9d		
	Aistė Maziliauskaitė	9d		
	Greta Kurpavičiūtė	10a		
	Laima Jacytė	11c		
	Eglė Daukševičiūtė	11b		
	Rasa Rupeikaitė	12r		
	"Šaltinio" vidurinės mokyklos tinklinio turnyras	Monika Siautlaitė		
Miglė Švenčionytė		7b		
Greta Avalasevičiūtė		8d		
Mantė Laurynaitė		8d		
Kornelija Rimkutė		8c		
Karolina Užemeckaitė		8c		
Vaiva Kveškevičiūtė		8d		
Greta Selvestravičiūtė		9d		
Aistė Maziliauskaitė		9d		
Gintarė Masaitytė		8d		
Laima Jacytė		11c		
Rasa Rupeikaitė		12r		
Rimantė Rimdytė		12r		
Deimantė Rimdytė		12r		
Karolina Vasiliūtė		12h2		
Rajoninės tinklinio varžybos	Monika Siautlaitė	7b	2 vieta (komandinė)	Stasė Golcienė
	Miglė Švenčionytė	7b		
	Gintarė Masaitytė	8d		
	Greta Avalasevičiūtė	8d		
	Mantė Laurynaitė	8d		
	Kornelija Rimkutė	8c		
	Karolina Užemeckaitė	8c		
	Monika Valaitytė	8c		
	Aistė Maziliauskaitė	9d		
	Greta Selvestravičiūtė	9d		
Rajoninės krepšinio varžybos	Edgaras Rupeika	7c	3 vieta (komandinė)	Renatas Dabašinskas
	Kipras Atkočiūnas	7b		
	Tautvydas Stankus	7c		
	Klaidas Bužinskas	8a		
	Marius Gaižauskas	8a		
	Lukas Račas	8a		
	Ignas Rupeika	8a		
	Eimantas Žemaitis	8a		
	Matas Švenčionis	9d		
	Aurimas Stundžys	9c		
	Domas Rimkus	9c		
Rajoninės kvadrato varžybos	Mantas Siautilas	5a	3 vieta (komandinė)	Birutė Balžekienė
	Paulius Budrys	5b		
	Gvidas Steniulis	5c		
	Edvinas Baltrušaitis	5c		
	Paulius Mickevičius	6a		
	Arnoldas Rožna	6a		
	Ringoldas Rainys	6b		
	Žilvinas Maselskis	6b		
	Gytis Čekauskas	6b		

	Martynas Bartkevičius	6b		
	Renatas Bartkus	6b		
	Mantas Bakšys	6b		
Rajoninės šaškių varžybos	Žygimantas Sakavičius	11c	1 vieta (komandinė)	Stasė Golcienė
	Svajūnas Gudžius	11c		
	Raminta Rupeikaitė	12r		
	Brigita Dubickaitė	12		
Rajoninės virvės traukimo varžybos	Algis Zaleckis	11b	2 vieta (komandinė)	Birutė Balžekienė
	Darius Budrys	12		
	Gediminas Andrijauskas	12h2		
	Linas Markevičius	11a		
	Mažvydas Reifonas	11c		
	Žygimantas Sakavičius	11c		
	Arnoldas Balčius	11c		
	Valdas Teresas	11c		
	Tadas Bisikirskas	12r		
Zoninės futbolo varžybos	Tautvydas Stankus	7c	4 vieta (komandinė)	Birutė Balžekienė
	Klaidas Skapas	7c		
	Kipras Atkočiūnas	7b		
	Osvaldas Bendžius	7b		
	Edgaras Rupeika	7c		
	Ignas Vilkas	8c		
	Adrijus Puškariovas	8a		
	Rolandas Šegžda	8b		
	Gytis Čekauskas	6b		

11.4. 2006-2007 mokslo metų egzaminų rezultatai

Išlaikytų VBE dalis procentais nuo laikytų valstybinių egzaminų

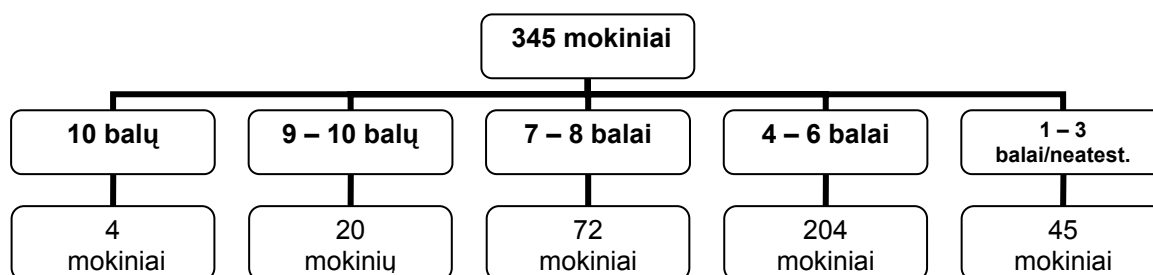


VBE šimtukininkai

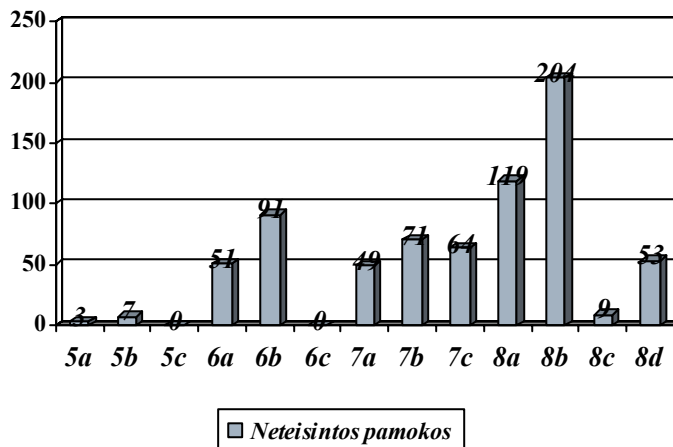
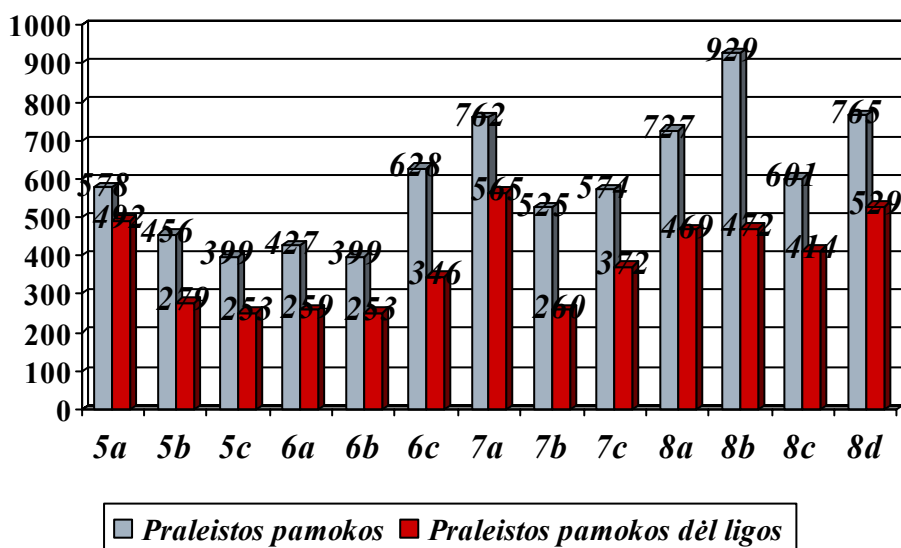
Metai	Dalykas
2003	Istorija
2006	Biologija
2007	Lietuvių kalba (testas)

11.5. 2007/2008 m.m. II trimestro 5-8 klasių rezultatai

Pažangumas

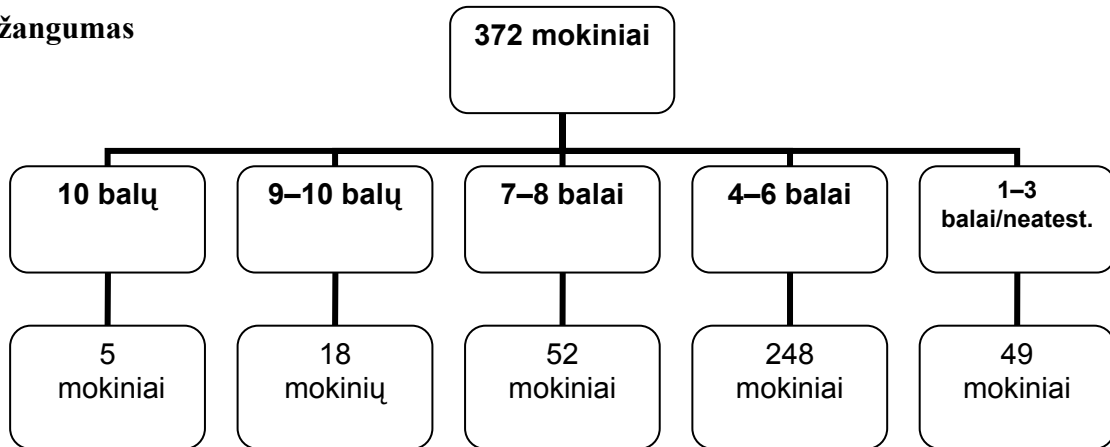


Lankomumas

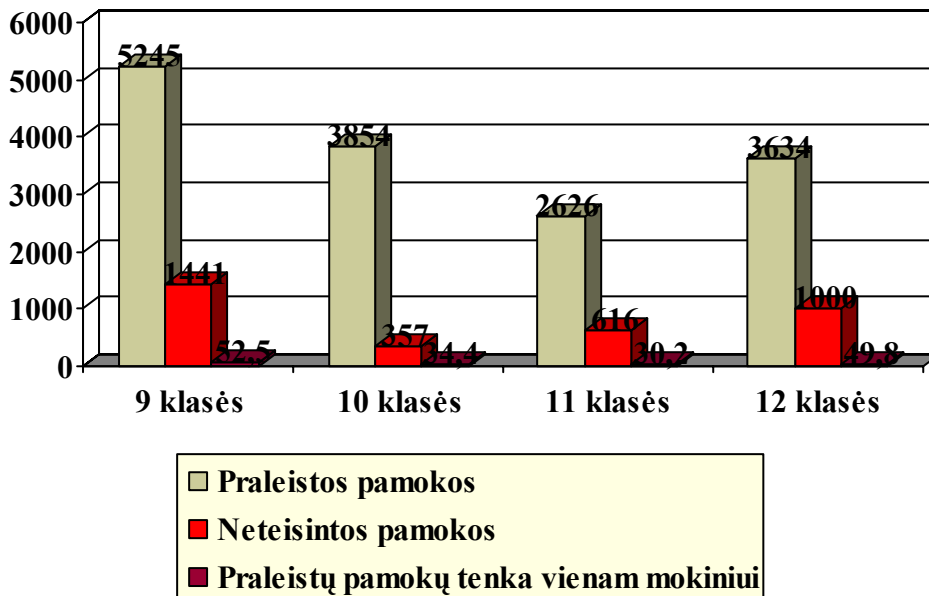


11.6. 2007/2008 m.m. I pusmečio 9-12 klasių rezultatai

Pažangumas



Lankomumas



12. Gimnazijos etosas ir vertybės, gimnazijos bendruomenės tradicijos

12.1. Gimnazijos etosas

- 12.1.1. Gimnazijos bendruomenės nariai tapatinasi su mokykla, didžiuojasi ja, prisiima atsakomybę už gimnazijos strateginių tikslų įgyvendinimą, įvaizdžio kūrimą. 46 proc. dabar mokykloje dirbančių mokytojų yra buvę šios mokyklos auklėtiniai.
- 12.1.2. Gimnazijos veikla pagrįsta teisingumo, lygių galimybių suteikimo principu. Mokytojai, sprenddami įvairius mokykloje iškiliančius klausimus ir problemas, buriasi į komandas, kurios formuojamos savarankiškumo principu. Gimnazijos aplinka svetinga, pakankamai jauki, darbuotojai mandagūs ir paslaugūs. Koridorius ir kabinetus puošia mokinių ir mokytojų darbai, gėlės.
- 12.1.3. Gimnazijos bendruomenės nariai jaučiasi saugūs. Gimnazijoje veikia mokinių ir mokytojų skatinimo sistema.

- 12.1.4. Tėveliai prisideda prie mokyklos patalpų remonto, tampa gimnazijos rėmėjais, dauguma iš jų perveda 2% praeitais metais sumokėto pajamų mokesčio.
- 12.1.5. Gimnazijoje veikia gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, metodinės grupės ir mokinių savivaldos institucijos mokinių seimas.
- 12.1.6. Gimnazija kartu su Ariogalos kultūros namais, parapijos bažnyčia ir seniūnija organizuoja valstybinių, miesto ir religinių švenčių minėjimus.
- 12.1.7. Gimnazijos veikla tenkina vietos bendruomenės poreikius.

12.2. Gimnazijos vertybės

- 12.2.1. Atvirumas kaitai, ieškojimams, naujoms idėjoms
- 12.2.2. Savigarba, pagarba kitiems
- 12.2.3. Asmeniniai pasiekimai
- 12.2.4. Sąžiningumas
- 12.2.5. Tolerancija
- 12.2.6. Asmeninė ir socialinė atsakomybė
- 12.2.7. Mokinių, mokyklos darbuotojų, tėvų ir bendruomenės partnerystė

12.3. Gimnazijos bendruomenės tradicijos

Gimnazijos tradiciniai renginiai: Rugsėjo 1-osios šventė, Mokytojų diena, mokinių prezidento rinkimai ir inauguracija, populiariausių mokinių ir mokytojų rinkimai, Šauniausiųjų pagerbimo diena, Valstybinės švenčių minėjimai, Šimtadienis, Paskutinis skambutis, šokių konkursas, mokomųjų dalykų dienos, renginys, skirtas Tarptautinei vaikų gynimo dienai.

13. Informacija apie gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus

Norėdami rasti informaciją apie gimnaziją, jos darbą reglamentuojančius dokumentus, apsilankykite pateiktuose internetiniuose puslapiuose arba ieškokite nurodytuose dokumentuose:

- Kasmet išleidžiamame lankstinuke;
- Gimnazijos stende;
- Pasiekimų knygelėje;
- <http://www.smm.lt> – Švietimo ir mokslo ministerijos tinklalapyje;
- <http://www.ariogala.raseiniai.lm.lt> – gimnazijos svetainėje;
- Ariogalos gimnazijos skaitykloje;
- Gimnazijos laikraštyje „Vytauto 94“.

14. Nusiskundimų pateikimo tvarka

- 14.1. Darbuotojų ir gyventojų skundai, prašymai priimami darbo dienomis.
- 14.2. Skundus, prašymus (raštiškus arba žodinius) priima raštinės vedėja.
 - 14.2.1. Žodiniai prašymai priimami tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti tuoj pat, nežeidžiant pareiškėjo ir mokyklos interesų.
 - 14.2.2. Priimami rašytiniai prašymai, kurie yra tvarkingai ir įskaitomai parašyti valstybine (lietuvių) kalba, pareiškėjo pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė.
 - 14.2.3. Ne valstybine kalba parašytas prašymas, išverstas į lietuvių kalbą nagrinėjamas bendra tvarka.
 - 14.2.4. Priimant prašymą raštu, patikslinama jo esmė, paprašoma komentarų ir papildomų dokumentų, kurių reikia prašymui išnagrinėti. Ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir registracijos numeris.

- 14.2.5. Pateikti prašymai registruojami žurnale nurodant pareiškėją, prašymo gavimo datą, registracijos numerį, o žodiniai prašymai nurodant prašymo gavimo datą, prašymo esmę ir nagrinėjimo rezultatą.
- 14.2.6. Pareiškėjui patvirtinti prašymo gavimo faktą įteikiama spaudu pažymėta prašymo kopija.
- 14.3. Už prašymų nagrinėjimą atsakingas mokyklos direktorius.
- 14.3.1. Esant giminystės ryšiams, direktorius neturi teisės imtis nagrinėti prašymo, turi nusišalinti nuo prašymo nagrinėjimo ir įsakymu patvirtinti vieną iš pavaduotojų.
- 14.3.2. Jei mokykla, gavusi prašymą nėra įgaliota spręsti prašyme išdėstytų klausimų, prašymas per 5 darbo dienas nuo jo gavimo persiunčiamas kompetentingai institucijai ir apie tai pranešama pareiškėjui.
- 14.4. Anoniminiai prašymai paprastai nenagrinėjami.
- 14.5. Asmenų, kurie nenurodydami naujų aplinkybių, pakartotinai kreipiasi dėl klausimų, į kuriuos jau buvo atsakyta, prašymai nenagrinėjami.
- 14.6. Prašymas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo gavimo gimnazijoje, apie išnagrinėjimo rezultatus turi būti pareiškėjui pranešta raštu. Pranešime apie nepatenkintą prašymą turi būti nurodyti prašymo nepatenkinimo motyvai, pagrįsti teisės aktu nuostatomis.
- 14.7. Pareiškėjas, nesutinkantis su prašymo nagrinėjimo rezultatais, gali pakartotinai kreiptis į gimnazijos direktorių ar steigėją.
- 14.8. Pareiškėjas, nesutinkantis su žodinio prašymo nagrinėjimo rezultatais, savo prašymą gali įforminti raštu, kuris bus išnagrinėtas pagal šios tvarkos pirmuosius 3 punktus.

15. Mus galite rasti

